מכרז פומבי

מועצה לשימור אתרי מורשת בישראל

מכרז פומבי מס 002/19

מכרז לקבלת שירותי אדריכלות
פניה לקבלת הצעות:

שם הפרוייקט: מוזיאוני בתי המייסדים

 (חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

תאריך: 23.6.19

**כללי**

**מועצה לשימור אתרי מורשת בישראל (ע"ר)**

**מכרז פומבי מס' 002/19**מכרז פומבי לשירותי אדריכלות בפרוייקט בתי המייסדים

מועצה לשימור אתרי מורשת בישראל ע"ר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מאת הציבור למתן שירותי אדריכלות בפרוייקט בתי המייסדים (להלן: "**העבודות**" או "**השירותים**")

היקף הפרוייקט, משך ההתקשרות, תנאי הסף ותמורותו מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לקבל בפניה למפרסם בטל': 03-5086620 או במייל: elad@shimur.org.il

המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז או חלקים ממנו על פי שיקול דעתה.

לפרטים ניתן גם לפנות למר אלעד בצלאלי ב- 052-348446 טל': 03-5086620 מייל elad@shimur.org.il.

את מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע ב- 2 העתקים, יש להגיש בתוך מעטפה סגורה שעליה שם המציע ושם המכרז "מכרז פומבי מספר 002/19". מעטפה זו יש להכניס לתוך מעטפה נוספת שעליה הכיתוב "מכרז פומבי מספר 002/19" וללא פרטים נוספים.

את המעטפות יש להעביר לידי תחום פיתוח וחינוך במועצה עד ליום 21.7.19 בשעה 15.00. וזאת, בשעות העבודה בימים ראשון עד חמישי בין השעות 9:00-15:00. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת. (במידה ומשרדי תחום חינוך סגורים ניתן להעביר ללשכת המנכ"ל עבור תחום פיתוח וחינוך)

**מועצה לשימור אתרי מורשת** בישראל (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 002/19
למתן שירותי אדריכלות
**-תנאי המכרז ומידע כללי למציע-**

1. **כללי**

1. המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל ע"ר (להלן - המועצה ו/או המזמין) מזמינה בזה הצעות לקבלת שירותים כמוגדר בהזמנה עבור פרוייקט בתי המייסדים, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן- השירותים).

1. **תיאור השירותים הנדרשים**
	1. תכנון אדריכלי מלא כולל הגשת בקשות להיתרים, ליווי ו"פיקוח עליון", למבנים קיימים.
	2. האדריכל יכלול בהצעתו את צוות היועצים לפרויקט (מהנדס מים, מהנדס חשמל, מהנדס בטיחות, מהנדס אינסטלציה סניטרית, יועץ נגישות, יועץ תאורה, מהנדס מיזוג, יועץ אקוסטיקה, מהנדס קונסטרוקציה) וכן יועץ שימור במידה ומדובר במבנה לשימור.
	3. בפרוייקטים שיסומנו מראש, יספק האדריכל ליווי מקצועי לאדריכל המועצה לשימור אתרים.

**אופי המכרז**

* 1. מכרז זה הינו מכרז פומבי.
	2. כמות הזוכים - 1.
	3. השירותים יבוצעו בהתאם לחוזה המכרז המצורף כנספח 2ב' ובהתאם להצעת הזוכה, ובכפוף להשלמת מלוא המסמכים הנדרשים לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות ומימוש הזכיה במכרז.
	4. פירוט שלבי המכרז:
	5. הגשת ההצעה ועמידה בתנאי סף.
	6. במסגרת ההצעה, המציע יידרש להגיש את המסמכים הבאים:
		1. הוכחות על עמידה בתנאי סף כמפורט בסעיף 3 להלן
		2. מילוי הצעת המחיר
		3. טופס פרטי מציע (נספח 2ה)
		4. תצהיר אודות עמידה בתנאי המכרז והתחייבות להמצאת מסמכים (נספח 2ט').
		5. רשימת עבודות, בדגש על עבודות בתחום מוסדות חינוך, מוזאונים, אתרי מורשת ומבנים לשימור.
		6. רשימת אנשי צוות/מהנדסים דרושים לפרוייקט
		7. חוות דעת – המציע יעביר פרטי שני ממליצים מבין הרשימה הבאה:
		+ ממליץ מפרויקט שהסתיים בשנתיים האחרונות.
		+ ממליץ מפרויקט שעברו שנתיים לפחות מזמן סיומו.
		+ מנהל הפרויקט רשאי לדרוש חוות דעת שלישית.
		+ ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, רשאית ליצור קשר עם הממליצים ולברר עימם את חוות דעתם ואספקטים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה.
	7. מתוך כלל המציעים יבחרו 4 מועמדים לזכיה ויערך עימם ראיון אישי ולאחר מכן יוזמנו לפגישה פומבית, לצורך ההכרעה בזהות הזוכה הסופי.
	8. אופן קביעת ההצעות הזוכות:
1. השלמת מלוא מסמכי המכרז חתומים כנדרש – תנאי מקדמי
2. מחיר – 40 נק' מתוך 100 נק'
3. חוות דעת – 20 נק' מתוך 100 נק'
4. זהות הצוות המקצועי של המציע – 10 נק' מתוך 100 נק'
5. התרשמות הצוות המקצועי של ועדת המכרזים מן המועמד (מנהל הפרויקט, אוצרת, מהנדס המועצה לשימור, מנהל הבינוי של הפרויקט) – 30 נק' מתוך 100 נק'
	1. הועדה המייעצת תעביר לידי ועדת המכרזים את המלצותיה לניקוד ההצעות.
	2. ועדת המכרזים תתכנס בתוך 14 ימים (לכל המאוחר) ותבחר את ההצעה הזוכה.
	3. הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז יחתמו ע"י ההצעה הזוכה בתוך 14 ימים מבחירת הזוכה. לא עשתה כן המציעה, תחולט הערבות והמועצה תהיה רשאית להכריז על ההצעה שזכתה במקום מתחתיה או לצאת למכרז חדש, לפי שיקול דעתה המוחלט.

1. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:

* 1. אדריכל שהוא קבלן רשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים.
	2. אדריכל בעל רישיון בפנקס האדריכלים והמהנדסים.
	3. מינימום 5 שנים של ניסיון קודם בעבודות ציבוריות בפרויקטים שעלותם הכוללת היא מעל 5 מלש"ח.
	4. תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בהקמת מוזאונים/מרכזי מבקרים/אתרי מורשת וכן לבעלי ידע בשימור.
	5. לצורך הוכחת האמור, המציע יצרף אישורים בהתאם לנספח 2יב וכן יצרף חשבון סופי ביחס לכל פרויקט המוצג במסגרת תנאי הסף.
1. **צירוף מסמכים:**

על המציע לצרף להצעה תצהיר אודות עמידתו בתנאים אלו, **ומיד עם זכייתו להמציא את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:**

* 1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.

יש לצרף אישור על היות המציע עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל״ו- 1976.

* 1. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף כנספח 2**יא**' למסמכי המכרז.
	2. נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ״לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ״א 1981 – יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח 2ו' למסמכי המכרז.
	3. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע״י המציע. נדרש אישור רו״ח / עו״ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
	4. פרופיל מציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים (נספח 2ה)
	5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על­ פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
	6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע״מ.
	7. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל״ו-1976.
	8. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
	9. במידה והמציע הינו תאגיד:
		1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
		2. אישור עו״ד או רו״ח:
1. כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
2. שמות המנהלים של התאגיד.
3. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
	1. במידה והמציע הינו שותפות:
		1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו״ד.
		2. חוזים של השותפות.
		3. אישור עו"ד או רו״ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
	2. אי המצאת המסמכים במועד, יגרום לפסילת ההצעה הזוכה!

1. **מסמכים, דוגמאות והסברים**
	1. המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.
	2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.
2. **הגשת הצעה במכרז**
	1. את מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע בשני העתקים, יש להגיש בתוך מעטפה סגורה שעליה שם המציע, ושם המכרז "מכרז פומבי מספר 002/19" וכן חתימתו עליה ועל כל מסמכי המכרז בעט דיו. את המעטפה הראשונה יש להכניס לתוך מעטפה שניה נוספת שעליה הכיתוב "מכרז פומבי מספר 002/19" וללא פרטים נוספים.
	2. כל הערה או תנאי של המציע לא יבואו בחשבון ועלולים להביא לפסילת הצעת המציע, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
	3. מודגש בזאת: יש למלא את "תצהיר ההתחייבות לעמידה בתנאים" (נספח 2ט').
	4. א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו ומספר הזהות שלו, ויצרף את

חתימתו.

1. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות, יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רשום השותפות.
2. אם ההצעה תוגש על ידי חברה רשומה, יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד.

כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

1. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות של תאגידים ו / או של קבלנים יחידים יחתמו על ההצעה, בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ״ל כחוק, חלקו היחסי של כל שותף בשותפות, השליטה בשותפות, ועל זכות החתימה של נציגי השותפות.

אלא אם צוין במפורש אחרת, יהיו כל שותפים אחראים, יחד ולחוד, בקשר עם ההצעה המוגשת ותנאי המכרז יחולו לגביהם ויחייבו אותם ביחד ולחוד.

* 1. הצעת המחיר:

על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור אחוז (%) הנחה משכ"ט/תמורה מירבית מעלות הפרויקט בפועל, כמפורט במחירון המצורף למכרז לביצוע השירותים – נספח 2י למסמכי המכרז.

שיעור ההנחה שיינתן ע״י המציע - יתייחס לכל רכיבי המחיר /תמורה הכלולים במחירון .

לא ניתן לנקוב בהנחה שלילית. ניתן לנקוב בהנחה בשיעור - "0". ככל שמצוין במחירון הנחה מירבית, אין לנקוב בשיעור הנחה העולה על ההנחה המירבית שנקבעה.

הצעה שתוגש בניגוד לאמור לעיל - תפסל על הסף.

* 1. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ״ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
	2. את המעטפות כאמור יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, תחום חינוך, עד ליום 21.7.2019 בשעה **15:00.** בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.
	3. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ״ל.
1. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.
2. עלות הפרויקט כוללת מס ערך מוסף, לכן בהצעת המציע יש לכלול מס ערך מוסף

1. **סתירות. שגיאות. הבהרות ו/או אי התאמות**
	1. המציע רשאי לפנות בכתב למנהל המכרז בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז וזאת לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה בריישת מסמך זה לפנייה להבהרות את הפניות הנ״ל יש לשלוח לאלעד בצלאלי בכתובת דוא״ל: elad@shimur.org.il כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא״ל ומספר הטלפון של הפונה, לשם מתן תשובה. יש לוודא הגעת הדוא"ל בטלפון: 03-5086620
	2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו״ב טענות.
	3. רק הבהרות והודעות שתשלחנה בכתב על-ידי המזמין לכלל המשתתפים במכרז (בדוא״ל/בפקס') תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרפן חתומות על- ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.
2. **הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית**
	1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו או באופן חלקי - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
	2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.
	3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.
3. **חובת הזוכים במכרז**
	1. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על החוזה ונספחיו תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או לא ימציא למועצה את המסמכים הנדרשים רשאית המועצה לבטל את זכייתו ולא לחתום עמו הסכם.
	2. אין באמור בסעיף 1.9 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.
	3. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.
4. **היעדר ומניעת ניגוד עניינים**
	1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תיינתן על פי הנוסח המצורף כנספח 2ח' לפנייה זו.
	2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
	3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע,

עפ״י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

* 1. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
	2. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה , הליך /נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

14. **שמירה על סודיות**

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. כאמור בנספח 2ז'

**15. שונות**

1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.
2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
4. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
5. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
6. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
7. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
8. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
9. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
10. במקרה שמשתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. למשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
11. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים , אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
12. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

16. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

1. חומרים תכנונים: פרוגרמה, מדידות ותיק תיעוד- **נספחים** 2א**1-2א3**
2. חוזה המכרז - **נספח 2ב'**
3. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - **נספח** 2ג'
4. נוסח תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח 2ד'
5. מסמך פרטי מציע - **נספח** **2**ה'
6. הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון - נספח 2ו'
7. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - נספח 2ז'
8. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח 2ח'
9. תצהיר התחייבות– נספח 2ט'
10. מחירון המועצה - **נספח** 2י'
11. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - **נספח 2יא'**
12. הצהרות בדבר ניסיון קודם – **נספחים 2יב 1-3**

כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע במעמד זכייתו מלבד המסמכים הדרושים להגשת המכרז כאמור ברישא.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

נספח 2ג'

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל״ו - 1976

אני הח"מ ת.ז. , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי

אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ אצל המציע

 (להלן - המציע), אשר הגיש הצעה למכרז \_\_\_\_\_\_\_ של המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז),

ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

1. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
* לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ״ה בחשון, התשס״ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
* הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ,אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
1. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום הופיע/ה בפני עו"ד , ה"ה ,

ת.ז. , ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים

הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו״ד

נספח 2ד'

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל״ו -

**1976**

אני הח"מ ת.ז. לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר

עם עורך התקשרות מספר לאספקת שירותי עבור המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל . אני

מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

* הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ״ח- 1998 לא חלות על המציע.
* הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ״ח- 1998 חלות על המציע והוא מקיים

אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנייח- 1998 חלות על המציע נדרש לסמן \* במשבצת המתאימה):

* המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
* המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

* המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ״ח- 1998 , ובמקרה הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
* המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ״ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ , עו״ד מאשר/ת כי ביום הופיע/ה בפני במשרדי

אשר ברחוב בישוב/עיר מר/גבי שזיהה/תה

עצמו/ה על ידי ת.ז. /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת

וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חותמת ומספר רישיון

חתימה

נספח 2ה'

**פרטי מציע**

1. שם המציע:
2. מסי התאגיד / עוסק מורשה:
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה :
4. כתובת המציע:
5. טלפון: פקס:
6. דואר אלקטרוני:
7. שם איש הקשר במציע: תפקיד: , טל' סלולארי:
8. שמות בעלי המציע:

|  |  |
| --- | --- |
| ת.ז | .1 |
| ת.ז. | .2 |
| ת.ז. | .3 |

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

1. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד:

|  |  |
| --- | --- |
| ת.ז | .1 |
| ת.ז. | .2 |
| ת.ז. | .3 |

חתימת המציע:

נספח 2ו'

הצהרה בדבר היעדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ ת.ז. , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכ

אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע / משמש כ

 אצל המציע (להלן

- המבקש), אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ של המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל (ע"ר) ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
2. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ״לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ״א - 1981.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום הופיע/ה בפני עו״ד , ה״ה ,

ת.ז. , ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים

הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו״ד

נספח 2ז'

**התחייבות לשמירת סודיות**

(יצורף ע'יי המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד

המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל

שלום רב,

שם:

ת.ז:

והואיל: ואני עובד/מועסק ע״י (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף,

במהלך השירותים עבור המועצה, למידע הנוגע להליכים שיינתנו על ידי ו/או על ידי החברה ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע״י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה .

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

נספח 2ח'

(יצורף ע"׳ המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ למועצה לשימור אתרי מורשת בישראל ע"ר (להלן: "המועצה").
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני יודע כי עמידה בהצהרה על כלל מרכיביה הוא תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציג המועצה, תוך פירוט פרטי השירות ו/או הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות השירות ו/או הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלווה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תפקיד:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

נספח 2ט'

לכבוד

**המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל ע"ר (להלן: "המועצה")**

**כתובת: בית הספר החקלאי מקוה ישראל 5891000**

**מכרז מס' : 002/19 (להלן: "המכרז")**

# **תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מספר זהות/ח.פ., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

* 1. לאחר שבחנתי בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, אני מגיש הצעה זו והריני מתחייב בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותי, כולן ביחד, במחירים שהנני מציע בטפסי ההצעה שבמכרז.
	2. אני מצהיר כי אני עומד במלוא תנאי המכרז וכי יש בידי להמציא למועצה את מלוא המסמכים הדרושים כפי שמפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו .
	3. אני מצהיר בזאת כי השתתפתי בסיור ספקים באתר המיועד לפרוייקט ו/או ביצעתי סיור עצמי עובר להגשת הצעתי למכרז זה
	4. אני מתחייב כלפי המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל כי במידה ואזכה במכרז וכתנאי מוקדם לזכייתי, אמציא את מלוא המסמכים הדרושים כשהם מלאים וחתומים, כמפורט במסמכי המכרז.
	5. אני מתחייב, כי הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו אדרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותי שבהצעה זו, אעשה זאת ללא כל דיחוי.
	6. ידוע לי כי ככל שלא אמציא את המסמכים במועד אשר ינקב בהודעת הזכיה מאת המועצה, תפקע זכייתי והמועצה תהיה רשאית לבחור זוכה אחר.
	7. הנני מצהיר ומתחייב, כי מיום חתימתי על הצעתי זו, מחייב אותי ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידי, וגם אם לא אחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתי וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לביני, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
	8. כמו כן תהיה המועצה רשאית להסיר אותי מרשימת הספקים בה אני נכלל, ללא בירור נוסף.
	9. אני מצהיר כי תצהירי זה נכון והאחריות לנכונותו חלה עלי.
	10. אני מתחייב להודיע למועצה לשימור אתרי מורשת בישראל באופן מידי על כל שינוי מהותי בפרטים או על שינוי בפרטים המשפיעים על עמידתי בתנאי המכרז.
	11. אני מצהיר כי קראתי היטב את כל הוראות המכרז ונספחיו וכי אהיה מנוע מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואני מוותר מראש על כל טענות אלה.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| תאריך | חותמת וחתימת מורשה חתימה מטעם הספק  | שם החותם מטעם הספק |

|  |
| --- |
| אישור עו"ד |
| פרטי/עוסק מורשה | תאגיד |
| אני הח"מ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מספר רשיון \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני | אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- מאשר בזאת, כי על פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ הנושא ת"ז \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מוסמך להתחייב ו/או להצהיר בשם התאגיד בכל הקשור למסמכי המכרז הנ"ל וחתם על הצהרה זו בפני. |
|  |  |
|  |  |
| תאריך | חתימה + חותמת |

נספח 2י

מחירון מכרז

להלן טבלת שיעור שכ״ט מירבי ביחס לשירותים.

בכל מקום במחירון בו נכלל המונח עלות הפרויקט בפועל - משמעות המונח הינו כמוגדר בהסכם .

מכל סכום שיגיע ליועץ, תהיה המועצה רשאית לעכב עד 10% מכל חשבון וזאת עד להשלמת ביצוע השירותים / מלוא התחייבויות היועץ בפועל. למען הסר ספק, ככל שהיועץ לא השלים את השירותים, ישמש העכבון כפיצוי מוסכם, אותו תהיה רשאית המועצה להפחית מכל סכום המגיע ליועץ ע״פ הסכם זה.

שלבי תשלום - כמפורט בהסכם.

על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור אחוז (%) הנחה משכ"ט/תמורה מירבית כמפורט במחירון לביצוע השירותים - שיעור ההנחה שיינתן עיי המציע - יתייחס לכל רכיבי המחיר /תמורה הכלולים במחירון.

לא ניתן לנקוב בהנחה שלילית.

ניתן לנקוב בהנחה בשיעור הנחה - "0".

ככל שמצויינת הנחה מירבית, בתחומים אלו, אסור לנקוב בשיעור הנחה העולה על ההנחה המירבית שנקבעה.

הצעה שתוגש בניגוד לאמור לעיל - תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

יש למלא את המחיר המוצע - ולחתום כולל חותמת.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| רכיב | הערות | מחירון / שכ״ט מירבי |
| עבודות ייעוץ/ תכנון /פרוייקטים | שכ״ט יחושב מעלות הפרוייקט בפועל כהגדרתו בהסכם -ביצוע העבודות המתייחסות לאותו תחום ייעוץ בלבד וכפי שנעשו בפועל, בכפוף ליתר הוראות ההסכם | **5**% מעלות הפרויקט בפועל כולל מע"מ  |
| שיעור הנחה מוצע ע'יי המציע (באחוזים) עבור שכ"ט אדריכל | יש לנקוב בשיעור ההנחה באחוזים | ההנחה המוצעת היא :%\_\_\_ למחירון לעיל. |
|  | יש לנקוב בשיעור שכ"ט הנדרש לאחר ההנחה | שכ״ט מבוקש לאחר ההנחה הוא % \_\_\_ מעלות ביצוע הפרויקט בפועל.שכ"ט כולל מע"מ |
| שכ"ט יועצים מקצועיים  | שכ״ט יחושב מעלות הפרוייקט בפועל כהגדרתו בהסכם – בנוסף לעלות האדריכלביצוע העבודות המתייחסות לאותו תחום ייעוץ בלבד וכפי שנעשו בפועל, בכפוף ליתר הוראות ההסכם | **%10** מעלות הסעיף התקציבי עבורו מבוצע הייעוץ בפועל, כולל מע"מ  |
| שיעור הנחה מוצע ע'יי המציע (באחוזים) עבור שכ"ט יועצים מקצועיים  | יש לנקוב בשיעור ההנחה באחוזים | ההנחה המוצעת היא :%\_\_\_ למחירון לעיל. |
|  | יש לנקוב בשיעור שכ"ט הנדרש לאחר ההנחה | שכ״ט מבוקש לאחר ההנחה הוא % \_\_\_ מעלות ביצוע הפרויקט בפועל.שכ"ט כולל מע"מ |
|  |  | (במקרה של סתירה בין שיעור ההנחה המוצעת ושכ״ט המבוקש לאחר ההנחה - המחיר יקבע ע״פ שיעור הנמוך בין השניים) |
| חתימה וחותמת מציע |  |

נספח 2יא'

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

אני הח"מ , ת.ז. , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. בין חברי המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל ע"ר (להלן: "המועצה"), עובדיה הבכירים, נושאי תפקיד בה, חברי הועדה המנהל ו/או חברי חבר הנאמנים שלה, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
2. אין לאנשים המנויים בסעיף 1 לעיל או לקרובם, סוכנם או שותפם, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד או העסק באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
3. אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 המצהיר

אישור עו״ד

אני הח"מ , עו"ד, מרח' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מאשר כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב'\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך חתימה +חותמת עו״ד

נספח 2יב'

(1)

**תצהיר**

להוכחת עמידת המציע בדרישות סף כשירות וניסיון - ימולא ע"י מנהל / גורם מוסמך במציע:

אני הח"מ, מר/גבי , נושא/ת ת.ז. שמספרה , לאחר שהוזהרתי כי עלי

להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל בחברת , מס' תאגיד /

משרד / עוסק מורשה (להלן - המציע)

והוסמכתי על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מסגרת פומבי מס' 002/19 למתן שירותי יעוץ בתחום האדריכלות (להלן - המכרז) עבור המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל (להלן- המועצה).

1. במשרדי המציע מועסקים - מהנדסים /הנדסאים בעלי רישום ורישוי

וכן עובדים נוספים למתן שירותים בתחום.

1. צוות המציע - להלן פירוט צוות / עובדים שיספקו שירותים למועצה, ככל שהמציע יקבע כזוכה. איש הצוות הראשי יספק בפועל את השירות ויהיה איש צוות מוביל ואיש הקשר בשירותים עבור המועצה:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| תפקיד | שם | מספר רישיון | השכלה | ותק בתחום | ותק בעבודה אצל המציע /עם המציע |
| מלווה פרויקט /איש צוות ראשי |  |  |  |  |  |
| אחר |  |  |  |  |  |
| אחר |  |  |  |  |  |
| אחר |  |  |  |  |  |
| אחר |  |  |  |  |  |
| אחר  |  |  |  |  |  |
| אחר |  |  |  |  |  |
| אחר |  |  |  |  |  |

1. ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון הינו כדלקמן: יש להקפיד לכלול פרויקטים לצורך הוכחת עמידת המציעים בדרישות הסף השונים. יש לעיין היטב בדרישות הסף לכל קבוצה ולהקפיד שבטבלה זו יינתן מענה לכל דרישות הסף לקבוצה אליה מתייחסת ההצעה. ניתן לצרף טבלאות נוספות.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| פרטיםליצירתקשר | אישהקשר אצל מזמין העבודהותפקידו | זהותמזמיןהעבודה | תיאורהשירותיםשהוענקו | תקופתהביצוע+סטטוספרוייקט | היקףהפרוייקט ב- מ״ר (לגבי קבוצות בהןנדרש כתנאי סף) | היקף כספי של הפרוייקט | תיאורתמציתישלהפרויקט | שםהפרויקט | מסי |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |

1. פירוט על ניסיון בשימור אתרים ומבני חינוך/ מוזיאונים:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. מצ״ב לתצהיר זה טופס להוכחת ניסיון קודם / אישור רשויות בדבר ניסיון קודם, התומך בניסיון המציע ביחס לכל אחד מן הפרויקטים המפורטים בטבלה לעיל. כמו כן מצורפים חשבונות סופיים לגבי פרוייקטים הנדרשים במסגרת תנאי הסף.
2. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם מלא ת"ז תפקיד חתימה

אישור עו״ד

אני הח"מ , עו"ד, מרח' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מאשר כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב'\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך חתימה +חותמת עו״ד

נספח 2יב'

(2)

תצהיר

להוכחת ניסיון איש הצוות מטעם המציע - (יצורף ע"׳ איש הצוות המוצע מטעם המציע)

אני הח"מ, מר/גב' , נושא/ת ת.ז. שמספרה , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ בחברת/משרד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , מס' תאגיד /עוסק מורשה (להלן - **המציע**) והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מסי 002/19 למתן שירותי אדריכלות (להלן - **המכרז**) עבור המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל (להלן- **המועצה**).
2. פירוט השכלתי:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| מועד קבלת תעודה | מוסד לימודי | תואר/ השכלה אחרת |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. פירוט הכשרות מקצועיות:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| מועד קבלת תעודה | מוסד בו נרכשה ההכשרה /רישיון | הכשרה / רישיון מקצועי |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. אני מועסק אצל המציע כשכיר החל משנת .
2. ידוע לי כי המציע הציג אותי כמועמד מטעמו לביצוע שירותים עבור המועצה במידה והמציע יקבע כזוכה במכרז, קראתי את מסמכי המכרז ואני מתחייב לעמוד בדרישות המועצה
3. ניסיוני המקצועי בביצוע שירותים בתחום האדריכלות הוא כמפורט להלן :

יש להקפיד לכלול פרוייקטים לצורך הוכחת עמידת המציעים בדרישות הסף השונים. יש לעיין היטב בדרישות הסף ולהקפיד שבטבלה זו יינתן מענה לכל דרישות הסף ניתן לצרף טבלאות נוספות.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| פרטים ליצירת קשר | איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו | זהות מזמין העבודה | תיאורהשירותיםשהוענקו | תקופתהביצוע | היקף כספי של פרויקט | תיאורתמציתישלהפרויקט | שםהפרויקט | מס' |
|  |  |  |  |  |  |  |  | .1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | .2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | .3 |

1. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם מלא ת"ז תפקיד חתימה

אישור עו״ד

אני הח"מ , עו"ד, מרח' \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_מאשר כי ביום \_\_\_\_\_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב'\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ת.ז. לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך חתימה +חותמת עו״ד

נספח 2יב'

(3)

**טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות**

לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע ובחינת שביעות רצון מפרויקטים קודמים

טופס זה משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון ולבחינת שביעות הרצון מביצוע הפרויקט/שירותים.

שם הגוף מזמין העבודה:

תיאור כללי של הפרויקט:

ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע״מ):

מועד תחילת ביצוע הפרויקט:

מועד סיום הפרויקט:

פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל:

שם מלא: תפקיד:

טלפונים: דוא״ל:

הריני לאשר כי המציע [שם המציע] סיפק לנו

שירותי ייעוץ בתחום במהלך השנים

איש הקשר מטעם המציע אשר עבד מולנו ישירות במתן השירותים הינו

חותמת וחתימת איש הקשר: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_