

ניהול פרויקט ופיתוח קונספטואלי למרכז מורשת התקשורת הציבורית

בישראל - נספחים

תמצית מתוך תיק התיעוד המלא המצורף ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז

נספח 2(2)

כללי: החלטת ממשלה, תמצית רקע היסטורי

1. בהמשך להחלטת הממשלה בנוגע להקמת בית מורשת התקשורת הציבורית בישראל, החלטה מספר 4735, שהתקבלה ביום 17 לנובמבר 2019 והיא מובאת כאן :
"מתוך הכרה בתרומתה של התקשורת הציבורית למורשת התרבותית של החברה הישראלית ובחשיבות הקמת מרכז מורשת התקשורת הציבורית בישראל, להסמיך את לשכת העיתונות הממשלתית להמשיך לתחזק ולשמר את הציוד ההיסטורי הנמצא באולפני קול ישראל במתחם שרונה בתל אביב, ולשמרו על כנו במטרה שיוכל לשמש בעתיד כחלק מהמיזם".
ובהמשך לכוונת המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל ועיריית תל אביב יפו להחזיר לפעילות את מתחם **אולפני רשות השידור (לשעבר) במתחם שרונה, רחוב לאונרדו דה וינצ'י, 31, גוש 7101, חלקה 8, בתל אביב**, כמרכז מורשת ומרכז חינוכי-קהילתי ותרבותי מובאים בהמשך עקרונות החזון לתכנון המרכז כפי שהובהר בין המועצה לשימור אתרי מורשת, משרד ירושלים ומורשת, עיריית תל אביב ולע"מ.

רקע היסטורי – תמצית מתוך תיק התיעוד המלא, המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז

- א. מתחם רשות השידור, במושבה שרונה מקפל בתוכו את סיפורן של שתי שאיפות חלוציות - הראשונה גאולה דתית, כפי שחלמו אותה אנשי העדה הטמפלרית במחצית השנייה של המאה התשע עשרה; והשנייה גאולה לאומית, כפי שייחלו ומימשו חלוצים ציוניים -אנשי קול ישראל- כשהם מתעדים ומתווים את אטוס הנרטיב הציוני - החל בשידור הכרזת המדינה ועד היום.
- ב. משפחת ליפמן, שהיתה אחת מן המשפחות הענפות והחשובות של שרונה, הגיעה לפלשתינה מממלכת סקסוניה שבדרום גרמניה, והקימה חווה חקלאית שתהפוך לנדבך חשוב בנוף המושבה הטמפלרית. כשבעים שנה לאחר מכן, ירשו את המתחם אנשי הרדיו של קול ישראל, אשר פתחו בו פרק חדש בסיפורה של הארץ, עם שידורה של הכרזת העצמאות מבית מאיר דיזנגוף בשדרות רוטשילד. סיפור המתחם, מתחיל במבנה ביארה עתיק, בו הותקנה הבאר הממוכנת הראשונה בארץ ישראל; בית המשפחה, מגלם את הסיפור האדריכלי של רבים מבתי הטמפלרים - מהכמיהה ליישוב הכפרי הגרמני ועד לאימוץ רוח המודרניזם; דרך ההשתלטות הבריטית על המושבה והפיכת מתחם החווה למרפאה של מחנה המשטרה שרונה; ולבסוף הקמת אולפני רדיו קול ישראל, אשר הקולות ההיסטוריים שהיו לחלק מעיצוב דמותה של המדינה עודם מהדהדים בקירותיהם.

- ג. לאורך שבעים שנות הפעילות במתחם בוצעו בו מספר שינויים פיזיים, מרביתם לטובת התקנת פונקציות לפעילות הרדיו - אולפני שידור, קונטרול, עריכה ומשרדים. אלה הותקנו בחללים הקיימים של בתי החווה הטמפלרית, או בתוספת בינוי חיצוני.
- ד. במתחם, נשתמרו פרטים סגנוניים מגוונים מימי ההתיישבות הטמפלרית, דוגמאות ריצוף, אלמנטי פרזול, מדרגות בטון טרומיות ייחודיות, משקופים ותריסי עץ, רעפים ולבנים מהתקופה הטמפלרית. שימור, טיפול, טיפוח והצגת פריטים אלה יהיו חלק מעבודת התכנון של בית מורשת התקשורת הישראלית.
- ה. באולפני הרדיו של קול ישראל עודם קיימים מתקנים, ציוד טכני ומיכשור משנות הרדיו הראשונות ומאולפני הטלוויזיה הראשונים, אשר חלקם היו חדשניים לתקופתם וחלקם נבנו ע"י טכנאי רשות השידור. מכשירי הקלטה, מיקרופונים, לוחות בקרה וכיוצא בהם, מספרים כולם את סיפורם של קול ישראל והטלוויזיה הישראלית. אם מנקודת המבט ההיסטורית או המקצועית ואם מנקודת מבט טכנולוגית והשינויים שהוכנסו והוטמעו במתחם במרוצת השנים. תכניות הרדיו והתסכיתים מהווים את "מדורת השבט" הישראלית ומעצבים את דמותה.

נספח 2(3)

יעדי הקמת מרכז מורשת התקשורת הציבורית בישראל, קהלי יעד, חווית הביקור

בית מורשת התקשורת הציבורית בישראל נוסד על מנת לחשוף בפני המבקרים את סיפורו של השידור הציבורי על פניו השונים, הישיגיו, אתגריו ויוצרו. על מנת להציע תוצר תצוגתי – פעיל ושלים מתבקש צוות ניהול התכנון הפיתוח והשימור לעקוב אחר יעדי הפרויקט הבאים:

1. לשמר את המבנים ההיסטוריים מימי המושבה הטמפלרית באופן מלא.
2. עיצוב חווית ביקור שלמה תוך הדגשת סיפורו הייחודי של השידור הציבורי כחלק מרכזי בעיצוב פס הקול הישראלי והזיכרון האודיו ויזואלי של מדינת ישראל.
התצוגה תזמן חווית ביקור ליחידים וקבוצות תוך שהיא מציגה את עושרו, ייחודו ומקומו של השידור הציבורי. עיצוב התצוגה ייעשה תוך המחשת הקשר בין אמצעי השידור, נרטיב הישראלי, אירועים מרכזיים, התפתחויות טכנולוגיות וחברתיות, בדגש על ביטוי הייחודי של השידור הציבורי בישראל.
3. לאפשר חשיפה ל"מאחורי הקלעים" של השידור הציבורי, לדמויות שלקחו ועדיין לוקחות חלק בעיצובו וגיבושו, להציג דילמות ושאלות הנוגעות לדיונים חדשותיים ותרבותיים הנוגעים לשידור הציבורי תוך עיצוב פתרונות ייחודיים לנושאים בהם אין מצאי מוחשי.
4. הנגשת תכני התצוגה לקהל מגוון משפחות, תיירים, יחידים וקבוצות, תלמידים, סטודנטים ואנשי מקצוע מהארץ ומחו"ל.
5. הנגשת התצוגה באופן מלא ברמה הפיזית, הלשונית והקוגניטיבית.
6. לעודד את הקהל לשותפות בגיבוש הנרטיב התקשורת הישראלי העתידי.
7. לבטא דרך התצוגה רב תרבותיות ויצירה טקסטואלית, מוסיקלית ותסכיתית.
8. לעודד את המבקרים להכיר בחשיבות מורשת השידור הציבורי ככלי רב עוצמה וחסר פניות.
9. להשתמש בחידושים תצוגתיים המשקפים את מסלול ההתפתחות של השידור הציבורי.
10. לשמש מרכז לעריכת אירועי תוכן ההולמים את אופי המקום.
11. ליצור מתחמים שונים ומגוונים להתכנסות, ללמידה עצמית ולמידה מונחת.
12. לאפשר ביקור נינוח בעל מאפיינים של סקרנות, עניין ויצירתיות לצד ערכים של תרבות, אמנות ואסתטיקה.
13. להשמיש את חללי המבנה בדרך שתשמר את ערכיו האדריכליים והשימוריים ותאפשר הפעלה שוטפת ומגוונת של בית מורשת התקשורת הישראלית במהלך כל שעות היום והשבוע.
14. לתכנן חלל בו ניתן לשלב תערוכות/תכנים מתחלפים לצד חללים בגדלים שונים לטובת שימוש ציבורי-תרבותי-חברתי של תושבי תל אביב ויפו.
15. לתכנן חוויה ייחודית רב-חושית, בעזרת אמצעים טכנולוגיים מתקדמים המשלבים סאונד, הדמיות, סרטים, משחקים ופעילות יוצרת.

תפיסת החזון להקמת מרכז מורשת התקשורת הציבורית בישראל

1. מרכז המורשת התקשורת הציבורית בישראל, יציג את תולדות השידור הציבורי, הכולל את קול ישראל, הטלוויזיה הישראלית (ערוץ 1, הטלוויזיה החינוכית) גלי צה"ל ותולדות העיתונות הישראלית לצד התקשורת המסחרית שהתפתחה בישראל.
2. דרך חפצים מקוריים, מסמכים, תמונות ואמצעי המחשה שונים, תוצג מורשת התקשורת כחלק אינטגרלי מהמורשת התרבותית של החברה בישראל ותבטא את חלקה בעיצוב הזהות הישראלית לאורך שנותיה של המדינה. מרכז המורשת יספר את החלקים המוכרים והנסתרים שליוו את הקמת גופי השידור הציבוריים, את התפקיד אותו מילאו באריגת הסיפור הישראלי ובעיצוב זיכרון פס הקול הלאומי. מרכז המורשת יהווה לב פועם לפעילות קצרת מועד, ארוכה או המשכית בנושאי תקשורת וחברה תוך חיזוק הקשר שבין פריפריה למרכז.
3. בין הנושאים המרכזיים בהם יעסוק מרכז המורשת:
 - השפעתו של השידור הציבורי על התפתחותה של שפה רב-תרבותית ומגוונת בישראל
 - חלקו של השידור הציבורי בסיקור אירועים היסטוריים מרכזיים
 - תפקידו של השידור הציבורי בשיח שבין הנהגה ואזרחיה
 - תפקידו של השידור הציבורי כחוט מקשר בין פריפריה ומרכז
 - התפתחותו של השידור הציבורי מאז הקמתו ועד היום
 - התפתחות השידור המסחרי בישראל
 - שאלת עתידו של השידור הציבורי מול הרשתות החברתיות
 - ההתפתחויות הטכנולוגיות שליוו את צמיחתו של השידור הציבורי
 - דילמות ואתיקה בשידור הציבורי
 - הצגת אנשי המפתח והדמויות המרכזיות בעיצובו של השידור הציבורי בישראל
 - התפתחותה של התקשורת המסחרית ומקומה בישראל
 - לשמש מקום של קבע לאוסף השידור הציבורי
4. מרכז המורשת ישמש כמתחם שוקק לפעילות הנעזרת בחלליו: אולפני הקלטה לפודקאסטים והקלטת מוזיקה, חזרות ויצירה חדשה, חללים להרצאות וכנסים בנושאי אקטואליה ומרכז לכל הגילים ומרחבי למידה אודות חשיבות הדמוקרטיה וחופש הביטוי כערך עירוני וארצי.
5. תכנון התצוגה והפעילות ייעשה תוך ראייה רחבה הכוללת את כל תחנות השידור הציבורי בישראל, תוך שימוש נרחב בהן כעוגני תוכן במעגלי הפעילות של המבקרים בבית. מרכז מורשת התקשורת הציבורית בישראל יפעל כמוקד לפעילות למגמות תקשורת ברחבי הארץ, תחנות רדיו אזוריות וכו'.
6. מרכז מורשת התקשורת הציבורית בישראל יפעל כמרכז חינוכי-קהילתי בשיתוף עיריית תל אביב-יפו, ו/או לע"מ. ויהיה מרכז פעיל, דינאמי, גמיש שיאפשר שילוב פעילות קהילתית עירונית, יתקיימו בו אולפני הקלטות, אירועי מוסיקה, חללי עבודה לשימוש הציבור ועוד.

7. מרכז מורשת התקשורת הציבורית בישראל יקיים פעילות ציבורית, מעורבת וסביבה נקיה - חברתית ועסקית כמודל עירוני חדש לתרבות עכשווית פעילה ומערבת קהילה.
8. מרכז המורשת התקשורת הציבורית בישראל יהווה בסיס ממנו ניתן יהיה לצאת לסיורים בכל המוקדים הנלווים של השידור הציבורי - תחנות ממסר ותחנות שידור כמו: גלי צה"ל לע"מ ועוד.
9. במרכז המורשת יוקם מרכז למידע ומחקר בתחום התקשורת בשיתוף פעולה עם אוספים לאומיים אודיו ויזואליים כגון: ארכיון המדינה, הספרייה הלאומית, ארכיון הסרטים של תאגיד השידור הציבורי, אוסף התצלומים הלאומי של לע"מ וכדומה.
10. מרכז המורשת יהווה בית לאירועי תוכן שישלימו את אופיו וייחודו של השידור הציבורי והמסחרי לצד שיח אודות מארגי הפעילות שבין חברה, חופש יצירה, חופש ביטוי וערוצי שידור ציבוריים ויהיה מוקד למארג אינטראקטיבי עצמאי שיקשור ויצג את תכני הבית למטיילים ברחבי הארץ.
11. לצד התצוגות המוזכרות לעיל, תוצג במתחם ההיסטוריה של חוות ליפמן הטמפלרית בין אם במבנים ובין אם במרחב החצר – בהתאם למידע שנמצא בתיק התיעוד המפורט המצורף למכרז זה.
12. כל ההצעות שיוגשו יכללו תפיסה עסקית וקשרי פעילות ציבורית ותרבותית עם הגופים העירוניים בתל אביב יפו ומערכת החינוך הפורמלית והבלתי פורמלית.

תיאור המתחם להקמת מרכז מורשת התקשורת הציבורית בישראל
<https://shimur.org/public> להורדת תוכניות באתר המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל

1. מרכז מורשת התקשורת הציבורית בישראל, יוקם במתחם אולפני רשות השידור (לשעבר) במתחם שרונה, רחוב לאונרדו דה וינצ'י, 31 גוש 7101, חלקה 8, בתל אביב.
2. המתחם מחולק למבנים ותתי חללים רבים. תכנון תצוגה ופעילות במתחם מחייבת לימוד קפדני, ניתוח ותכנון מפורט של מערך ביקור, שהות, פעילות וניהול תפעולי.
3. אין לשנות את קווי המתאר האדריכליים של מתחם החווה, אלא להתמקד בתכנון חללי הפנים והחצר. לצד שימור הבניין על פי הנחיות המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל ומחלקת השימור של עיריית תל אביב יפו.
4. המציעים נדרשים להתייחס לכל המתחם ההיקפי: כל המבנים וכל היקף החצר יחד.
5. המתחם הוא מתחם לשימור – נופי, אדריכלי ותפעולי (אולפנים) יש להתייחס לכל היבטים אלה בהגשת ההצעה.
6. תכנון מהלך חללי התצוגה הביקור יאפשר שימוש וסירקולציה במספר מהלכים:
 - ביקור ארוך בתצוגת בית המורשת ומבני החווה
 - ביקור מקוצר בתצוגת בית מורשת
 - ביקור 'שימור' בשרידי חוות ליפמן
 - השתתפות באירועי תוכן ללא ביקור
 - שימוש במתקני המתחם (הקלטה באולפנים, צפייה בסרט וכו')
 - שימוש בחללים לפעילות חינוכית/הדרכתית
 - שימוש בחללי המבנה להשכרה
 - שימוש במתחם מסחרי הכולל חנות מזכרות ומזנון
 - מעבר חופשי בגינת המתחם כחלק ממתחם שרונה הכולל

תיאור הפרויקט, שלבי הפרויקט

1. המזמינה מבקשת לקבל הצעות שיציגו פיתוח קונספטואלי ואסטרטגיית ניהול פרויקט הקמת מרכז המורשת לתולדות התקשורת הציבורית בישראל. המרכז מבקש לחשוף ולהציג את סיפורו של השידור הציבורי לצד שימורה של חוות ליפמן הטמפלרית ופיתוח תוכנית פעילות חברה ותרבות בדגש חינוך פורמלי ולא פורמלי בתל אביב.

2. **שלבי עבודה** - עם סיום בחירת צוות המציעים והקונספט וחתימת חוזה, יחל תהליך פיתוח שיחולק לשני חלקים עיקריים

1. שלב א' - פיתוח קונספט, אסטרטגיית ניהול, צוות יועצים והצעה תקציבית לתכנון המרכז.
2. שלב ב' - תכנון ראשוני של המרכז.

המעבר בין שלב לשלב יבוצעו בהתאם לתהליך אישור ביצוע הפרויקט על ידי המועצה לשימור אתרים ומשרד ירושלים ומורשת ולע"מ, הליך הבחירה המפורט, נועד לבחור מנהלי פרויקט ואנשי ונשות מקצוע שיהוו צוות רב תחומי מגובש לעבודה משותפת עם עיריית תל אביב, המועצה לשימור אתרים, משרד ירושלים ומורשת ולע"מ תוך קיום פגישות קבועות של הצוות באתר או בכל מקום אחר שיתואם מראש לדיונים ותכנון משותף. דגש מיוחד יינתן על הקמה וניהול צוות יועצים מקצועי לצד יכולת להציג חזון לתוכנית עבודה וניהול הפרויקט כולו.

2.1 תמצית תכולת העבודה הנדרשת בכל שלבים : ניהול פרויקט ; פיתוח קונספט ; פיתוח תוכנית התכנות כלכלית ומבנה עסקי ; תכנון שימור ופיתוח נופי ; מחקר היסטורי ; אוצרות ; פיתוח תוכן, תכנון תצוגתי וחינוכי ; עיצוב תצוגה ואינטראקציה, הדרכה, פעילות, מיתוג ושפה עיצובית למרכז מורשת התקשורת הציבורית בישראל.

- 2.1.1 שפות – תצוגת התכנים ואמצעי ההמחשה בפרויקט יהיו בשלוש שפות : עברית, ערבית ואנגלית
- 2.1.2 לבית מורשת התקשורת הציבורית בישראל יוצב שילוט חיצוני למבנה ושילוט התמצאות כנדרש, על ידי המציעים, בתיאום עם עיריית תל אביב יפו .
- 2.1.3 השימוש במוצגים מקוריים יעשה תוך הכרה והתחשבות בייחודיות החפץ ובצורך לשמר את הממצאים - בין אם הם אמצעי מדיה, אמצעי הקלטה ושידור, תצלומים, סרטים או חפצים ממשיים, בין אם אדריכליים-שימוריים ובין אם הם חלק מהאולפנים.
- 2.1.4 המציע יהיה אחראי להפקת כל המסמכים הנדרשים בהתאם לשלבי העבודה ועד לתיקי תכנון מפורט המיועדים לביצוע. המציע ירכז חוות דעת מקצועיות של כל היועצים כולל אישורים הנדסיים, נגישים וכיו"צ לפני מסירת המסמכים הסופיים.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע יידרש לנושאים הבאים :

- 3.1 תכנון אסטרטגיית ניהול הפרויקט ופיתוח תוכנית היתכנות ומבנה עסקי.
- 3.2 הקמה וניהול צוות יועצים ויועצים מקצועי.
- 3.3 פיתוח קונספט ושפה עיצובית למרכז מורשת התקשורת הציבורית בישראל.
- 3.4 פיתוח אסטרטגיית שימור ותכנון נופי.
- 3.5 תכנון ראשוני בנושאי שימור, תכנון נוף, פיתוח תוכן, תחקיר, אוצרות, תכנון, עיצוב תצוגתי ואינטראקציה, פעילות חינוכית וקהילתית.
- 3.6 פיתוח תפיסת שימור ובינוי כללית למתחם כולו, דרכי גישה וכו'.
- 3.7 הכנת הצעה לפרוגרמה לוחות זמנים לפרויקט על כל פרקיו השונים.
- 3.8 הכנת תוכנית היתכנות כלכלית, תכנית פיתוח עסקי הכוללת התכנות כלכלית ושיתופי פעולה עם הגופים העירוניים המוסמכים בעיריית תל אביב-יפו.

3.9 פיתוח תוכנית לשימור והפעלה של אולפני הסאונד הקיימים במתחם בהתאם להחלטת הממשלה מס' 4735. כולל תכנון והחלפת מערכות, כולל התאמה במידת הנדרש לתקנים עדכניים של נגישות, בטיחות, חשמל, גילוי וכיבוי אש וכדומה.
3.10 תכנון ואדריכלות שימור למבני המתחם והאולפנים

4. אין באמור לחייב את המזמינה להשלים את ביצוע הפרויקט עם הזוכה במכרז זה (הקונספט) או עם כל ספק אחר.

4.1 עבודת התכנון והביצוע של בית מורשת התקשורת הציבורית בישראל תכלול מיפוי מדויק של תוכניות ותיק התיעוד אל מול ממצאי מתחם רשות השידור בשטח.

4.1.2 עבודת תכנון השימור תייצר מהלך של אבחנה ותצוגה בין חלקי המבנה המיועדים לשימור והחלקים הנוגעים לתצוגה.

4.1.3 השימור יהיה בסטנדרט אדריכלי גבוה ובאישור המועצה לשימור אתרים ומחלקת השימור של עריית תל אביב יפו.

4.2 המועצה לשימור אתרים ועיריית תל אביב-יפו עשויים לדרוש בכל אחד מהשלבים לבצע הדמיות, מוקאפים, פרוטוטיפים, מודלים, קבוצות ביקורת והתנסות.

4.3 המציע הזוכה יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי עיריית תל אביב-יפו ועם נציגי המועצה לשימור אתרים ועם נציגי לע"מ.

5 שיטת ביצוע

שיטת הביצוע תקבע ע"י המזמינה לאחר השלמת מכרז הקונספט ובהתאם לאישורי משרד ירושלים ומורשת, עיריית תל אביב יפו ולע"מ.

6 שיטת ביצוע

שיטת הביצוע תקבע ע"י המזמינה לאחר השלמת מכרז הקונספט ובהתאם לאישורי משרד ירושלים ומורשת, עיריית תל אביב יפו ולע"מ.

נספח 2(9) - בוטל

חוזה התקשרות

חוזה התקשרות שנערך ונחתם בתל אביב ביום ___ לחודש ___ שנת 2021

בין:

מועצה לשימור אתרי מורשת בישראל (ע"ר 580330058)

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

מ

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל: והמזמין הינו תאגיד (ע"ר) המנהל את הפרויקט (כהגדרתו להלן);

והואיל: והמזמין מעוניין בקבלת שירותי תכנון המתוארות בחוזה זה והכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, וכל שאר ההתחייבויות הכרוכות בכך (להלן: "השירותים" ו/או "העבודה");

והואיל: והמזמין הזמין באמצעות מכרז הצעות לביצוע העבודה והספק הגיש הצעה לביצוע העבודה וועדת המכרזים של המזמין בהחלטתה מיום _____ קבעה כי הצעת הספק היא ההצעה הזוכה וכי העבודה תימסר לספק;

והואיל: והמזמין מעוניין למסור לספק את ביצוע בעבודות והספק מעוניין לקבל על עצמו את ביצוע העבודות כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה להלן;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים:

1.1. המבוא להסכם זה על הצהרות הצדדים בו הינו חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. נספח א' – נספח 2(8) למכרז – תיאור שלבי הפרויקט

נספח ב' – לו"ז ושלבים לביצוע העבודות

נספח ג' – התמורה ולוח התשלומים

נספח ד' – נספח 2(11) למכרז - צוות המקצועי של הספק ורשימת אנשי מקצוע חיצונים המעורבים בפרויקט

נספח ה' – מלוא מסמכי המכרז

2. הגדרות:

"המכרז" – מכרז מס' 1/2021

"המגרש או המתחם" – מתחם שרוונה, רח' לאונרדו דה וינצ'י 31 תל אביב (מתחם רשות השידור לשעבר)

"הפרויקט" - שירותי תכנון ופיתוח קונספטואלי למרכז התקשורת הציבורית בישראל במתחם אולפני רשות השידור (לשעבר) במתחם שרונה, רחוב לאונרדו דה וינצ'י 31 בתל אביב, כמרכז מורשת ומרכז חינוכי-קהילתי ותרבותי כמפורט בנספחי המכרז

"האתר" - מקום ביצוע הפרויקט.

"המנהל" - מי שנתמנה לתפקיד זה ע"י המזמין או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו, בין מראש ובין בדיעבד.

"הספק" - מי שנמסר לו מטעם המזמין ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו, לרבות קבלני משנה.

"יועץ" - מי שנתמנה ע"י המזמין או על ידי הספק לתפקיד זה בתחום התמחותו.

3. הצהרות והתחייבויות המזמין:

המזמין מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 3.1. למיטב ידיעתו, אין כל מניעה חוקית או אחרת מצדו להתקשרות עם הספק בהסכם זה.
- 3.2. מר ג'ב _____ הינו הנציג מטעמו של המזמין אשר ישמש כאיש הקשר בינו לבין הספק ואשר יהיה מוסמך לקבל כל החלטה מטעם המזמין במהלך מתן השירותים מטעם הספק (להלן ולעיל: **"נציג המזמין"**). המזמין רשאי לשנות את זהות הנציג כאמור, בכל עת, על פי שיקול דעתו ובכפוף למתן הודעה בכתב לספק 7 ימים טרם למועד השינוי.
- 3.3. המזמין יישא באופן בלעדי בהוצאותיו של נציג המזמין.
- 3.4. המזמין נתן לספק בכתב את כל ההסברים והמידע לגבי מקום מתן השירות ולגבי כל עניין העלול להשפיע על מתן השירות ועל התמורה, וישתף פעולה עם הספק על מנת לאפשר ולסייע לו ליתן את שירותיו.
- 3.5. המזמין מוסר לספק והספק מקבל על עצמו את כל עבודות התכנון של הפרויקט (להלן: עבודות התכנון), כמפורט בהסכם זה.
- 3.6. המזמין ישלם לספק את התמורה כמפורט בנספח ג'1 ולפי השלבים המפורטים בו. ברור למזמין שהמשך העבודות בכל שלב כמפורט בנספח ב'1 יהיה בתנאי שישולמו לספק התשלומים בגין השלבים שהסתיימו כמפורט בנספח ג'1. וכי המזמין רשאי להפסיק את העבודה בכל עת ולשלם רק עבור העבודה אשר בוצעה בפועל.
- 3.7. נציג המזמין, או אדם אחר שימונה על ידי המזמין, יבצע את הפיקוח על עבודתו של הספק.

4. הצהרות והתחייבויות הספק:

- 4.1. הספק יבצע את העבודות כמפורט בנספחים א'1 – ב1, כנגד קבלת התמורה מהמזמין לפי לוח התשלומים כמפורט בנספח ג'1. מובהר שהתכניות המפורטות בנספח א'1 הן תכניות עקרוניות וכלליות בלבד והספק יידרש לתת את השירות באופן עצמאי ובהתאם להנחיות המזמין.
- 4.2. מובהר ומוסכם כי ייתכנו שינויים תוך כדי ביצוע הפרויקט, בהתאם לשיקול דעתו של המזמין, ועל הספק לבצע את השינויים לאחר קבלת ההנחיות מנציג המזמין.
- 4.3. ברור לספק שהתשלומים כמפורט בנספח ג'1 ישולמו רק לאחר סיום השלב הרלבנטי כמפורט בנספח ב'1 ובכפוף לכך שנציג המזמין יאשר בכתב את סיומו של השלב הרלבנטי מתוך שלבי הביצוע כמפורט בנספח ב'1.
- 4.4. ידוע לספק כי המכרז ותנאיו והצעת הספק על שלביה הינן חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומחייבים אלא אם כן שונו במפורש בהסכם זה על נספחיו, השלמת המסמכים הנדרשים בהתאם למכרז, המצורף כנספח ה'1 להסכם זה הינו תנאי למימוש זכייתו ולחתימת ההסכם.
- 4.5. הספק ימסור למזמין אישור ניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים. כנגד כל תשלום, ינפיק הספק למזמין חשבונית מס כדין.
- 4.6. הספק הוא בעל ניסיון, יכולת ומומחיות בביצוע עבודות תכנון מסוג והיקף העבודות נשוא הסכם זה.
- 4.7. אין כל מניעה חוקית או אחרת מצדו, להתקשרות עם המזמין בהסכם זה.

- 4.8. יש לספק את היכולת, הכישרון, הידע, המומחיות, המיומנות והניסיון הדרושים לצורך ביצוע עבודות התכנון.
- 4.9. הספק מאשר כי הוא ביקר באתר הפרויקט, ובחן את כל התנאים הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע עבודות התכנון טרם להתקשרותו בהסכם זה.
- 4.10. כן מאשר הספק כי ביקר באתר, בדק את כל התוכניות והמסמכים הנוגעים אליו, עיין בתב"ע הרלוונטיות, ערך בירורים מוקדמים בקשר לפרויקט ובדק את התכנון הסביבתי. ובהתאם לבדיקותיו הוא מכיר את הפרויקט וסביבתו, את דרישות המזמין והנחיותיו בקשר לפרויקט וכן את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים ובכלל זה הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושא התכנון וכל דבר שעשוי להשפיע על עבודות התכנון וכי הוא בעל הכישורים להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.
- 4.11. הספק מצהיר כי הינו מעסיק אנשי מקצוע בהתאם לדרישות החוק והינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הנאותים, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך ביצוע עבודות התכנון.
- 4.12. מר /גב' _____ יהיה הנציג מטעמו של הספק אשר ישמש כאיש הקשר בינו לבין המזמין ואשר יהיה מוסמך לקבל כל החלטה מטעם הספק במהלך ביצוע העבודות (להלן: "נציג הספק"). הספק רשאי לשנות את זהות הנציג כאמור, בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ולהודיע על כך למזמין ובכפוף למתן הודעה בכתב למזמין 7 ימים טרם למועד השינוי.
- 4.13. הספק מאשר שהגיעו לידי כל הנתונים, ההסברים והידע הדרושים לו לצורך ביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- 4.14. רשימת צוות הספק ואנשי המקצוע החיצונים המופיעים בנספח 1ד' יחייבו את הספק וכל שינוי ברשימה יהיה כפוף לאישור המזמין מראש.
- 4.15. הספק נדרש להקפיד הקפדה מוחלטת על נהלי הבטיחות והזהירות בעבודה, להישמע להנחיות המזמין בנושא זה, לדווח ולפעול בכל דרך אפשרית למניעת תאונות מכל סוג שהוא, לו /או לעובדיו /או מי מטעמו /או לעובדי המזמין /או מי מטעמו.
- 4.16. הספק יבצע את תפקידיו בנאמנות ויפעל על פי נהלי והנחיות המזמין ובהתאם לסדרי הבטיחות. אם יפר הוראה מתוך הסכם זה יישא הספק באחריות לכל נזק שייגרם למזמין כתוצאה מפעולה זדונית או רשלנית.
- 4.17. הספק מתחייב לבצע כל תפקיד כאמור בתקנות, למעט אם נקבע במפורש אחרת.
- 4.18. הספק מתחייב לבצע את כל עבודות התכנון במיומנות, מקצועיות וטיב מעולים, וזאת יחד עם כל המפרטים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה בפרויקט שהם מטבעם בתחום עבודות ספקות והנדסאות, כל זאת בהתאם לקווי היסוד וההנחיות שיקבל מהמזמין, לשביעות רצונו המלאה של המזמין ותוך קיום קשר מתמיד ותיאום מלא עם המזמין או מי שימונה ע"י המזמין לצורך כך מטעמו.
- 4.19. הספק מתחייב לתקן /או לעדכן לפי הצורך /או לפי הוראות המזמין את עבודות התכנון.
- 4.20. הספק מתחייב לא לתכנן כל מבנה אחר ע"פ תוכניות זהות או כמעט זהות לתוכניות שיוכנו בעבור המזמין, ללא קבלת הסכמת המזמין על כך מראש בכתב.
- 4.21. הספק מתחייב לא לקבל החלטות כלשהן הנוגעות להתחייבויות כספיות ואחריות מכל סוג, אלא בתאום מוקדם עם המזמין ובאישור המזמין בכתב.
- 4.22. הספק מתחייב למסור למזמין מדי חודש בחודשו /או לפי דרישתו דו"ח על התקדמות ביצוע עבודות התכנון, ובכלל זה פירוט ההתקדמות בתכנון, באישורים ובביצוע הפרויקט.
- 4.23. הספק מתחייב לאפשר למזמין או למי שימונה לכך מטעמו לבקר במשרד הספק, לעיין ולבדוק את אופן ביצוע עבודות התכנון ולמסור כל הסבר שיידרש ע"י המזמין או מי מטעמו.
- 4.24. הספק מתחייב למסור פרוט יתר או השלמות לעבודות התכנון בתוך הזמן שייקבע לכך ע"י המזמין או מי מטעמו, בכל עת שיידרש לכך.
- 4.25. הספק מתחייב למסור עם סיום הפרויקט למזמין סדרה אחת של תכניות מעודכנות, לרבות כל התכניות שהוכנו על ידי המתכנן והנוגעות לפרויקט כפי שהוא נבנה.

4.26. הספק מתחייב למסור למזמין סדרת תוכניות גם בכל מקרה של ניתוק הקשר בהסכם זה בין הצדדים.

4.27. הספק יבצע את העבודות בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י המזמין בתאום עם המתכנן.

5. שמירה, אחריות וביטוח-

5.1. הספק יהא האחראי הבלעדי כלפי המזמין לכל נזק ו/או אובדן ו/או קלקול אשר יגרמו לרכוש ו/או לציוד ו/או לגוף של המזמין ו/או לעובדיה ו/או לצד ג' כלשהו עקב מעשה או מחדל ו/או רשלנות של הספק ו/או עובדיו ו/או כל הבא מכוחו ו/או מטעמו, לרבות רשלנות בתכנון הפרויקט, בתקופת ההסכם, תוך כדי ביצוע שירותים ו/או בקשר אליהם, לפי העניין.

5.2. הספק יהא האחראי הבלעדי לכל אובדן ו/או נזק מכל סוג לגוף ו/או לרכשו שיגרמו לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או למי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, לפי העניין, והוא מתחייב לפצותם ו/או לשפותם על פי דרישתם הראשונה.

5.3. הספק יפצה ו/או ישפה את המזמין או את מדינת ישראל, בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו למזמין עקב תביעה שתופנה אליו על ידי עובדי הספק ו/או צד ג' כלשהו בגין נזק כלשהו הנובע ממעשים ו/או ממחדלים ו/או מרשלנות של הספק ו/או של עובדיו.

5.4. הספק ימנע כל נזק מהמזמין ויפצה אותו על כל תביעה, דרישה או הליך שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות יוצרים ו/או קניין רוחני ו/או זכויות פטנטים, סמלי מסחר ו/או זכויות דומות של צד ג' כלשהו.

5.5. המזמין יתקשר בחוזה ביטוח עם חברת ביטוח מוכרת בארץ לפיו יבטח המזמין בביטוח כולל את כל העבודות המבוצעות והכולל ביטוח חובות מעבידים במקום העבודה (להלן – פוליסת ביטוח גג). ויצרף את מדינת ישראל כמבוטחים ראשיים. אין בהוצאת פוליסת ביטוח זו בכדי לשחרר את הספק מהתחייבות כלשהי שנטל במסגרת חוזה זה.

5.6. המזמין יגבה מאת הספק דמי השתתפות יחסיים לכיסוי הפרמיה הנדרשת לביטוח גג זה בהתאמה לשכר החוזה ולפרמיה הכוללת, באופן שמכל תשלום לספק ינוכה סכום של _____% בחתימתו על חוזה זה נותן הספק למזמין הוראה בלתי חוזרת לפעול על-פי האמור בסעיף זה.

5.7. מוסכם כי ביצוע ביטוח על-ידי המזמין אינו משחרר את הספק מעריכת אותם סוגי ביטוח נוספים ובסכומים נוספים אשר לדעתו אינם מכוסים כלל ו/או זיים בפוליסת הביטוח שהוצאה על-ידי המזמין. האחריות על הספק לבדוק את הכיסוי הביטוחי ואת נוהל הגשת התביעות תחת הפוליסה שהוציא המזמין ולא תישמע כל טענה בעניין.

5.8. הספק יהיה אחראי על כל הציוד ו/או הכלים ו/או כול ציוד ותכולה של הספק ו/או עובדיו מטעמו במהלך כל תקופת עבודתו בפרויקט עד למסירה הסופית, ויהא אחראי לפעול בהתאם להנחיות חברת הביטוח של הספק ובאופן שיעמוד גם בדרישות כל חברת ביטוח אחרת המעורבת בפרויקט אם יש כזו.

5.9. הספק ימסור למזמין, והמזמין ימסור לספק, בד בבד עם חתימת הסכם זה, אישור על קיום ביטוחים. הביטוחים יהיו על חשבון הצד המבוטח. הצדדים מתחייבים למסור האחד למשנהו, לפחות 14 יום לפני תום תאריכו של האישור, אישור מחודש באותו הנוסח שיהא תקף למשך שנה נוספת לפחות, וכך חוזר חלילה.

5.10. מובהר כי עצם קיום הביטוחים כאמור, אינו משחרר את הצדדים מאחריותם על פי סעיף כלשהו של הסכם זה.

5.11. הספק מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו וכל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו בביטוח מקצועי מלא שיהיה לשביעות רצונו של המזמין בפני כל נזק או סיכון העלולים להיגרם למזמין כתוצאה מביצוע לא נכון של עבודות התכנון על ידי הספק ו/או כתוצאה מעיכוב בהשלמת עבודות התכנון באשמת הספק לעומת לוח הזמנים שנקבע להשלמתן בהסכם זה לעיל. המזמין יירשם כנהנה נוסף ביחד עם הספק על פי הפוליסה. הספק יציג בפני המנהל את פוליסת הביטוח לפי דרישתו.

5.12. סכום הביטוח האמור בסעיף 5.5 לעיל יהיה לא פחות מאשר 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה. לא בצע הספק את הביטוח הנ"ל לשביעות רצונו של המזמין, יהיה המזמין רשאי לעשות הביטוח הנ"ל על חשבונו ולקזזו מן הסכומים המגיעים לספק לפי פרק 8 להלן.

6. התמורה:

- 6.1. בתמורה לביצוע מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ישלם המזמין לספק סכומים כמפורט בהסכם זה ונספחיו (להלן: "התמורה"). התמורה תשולם במועדים ובתנאים הקבועים בהסכם זה ובלוח התשלומים נספח 1ג'. כתנאי לביצוע כל תשלום, הספק ימציא למזמין לפחות 7 ימים טרם לביצוע התשלום חשבוניות מס על פי הסכם זה. התמורה המצוינת בהסכם זה אינה כוללת מע"מ.
- 6.2. הספק ימציא למזמין, אישור בדבר ניהול ספרים כדן, ואישור על פטור מניכוי מס במקור או לחלופין על שיעור המס אותו יש לנכות במקור.
- 6.3. הוסכם כי החוזה יחולק לשלושה שלבים שונים, סכום התמורה הכולל המופיע בהסכם זה נקבע במכרז והאישור הסופי עבור כל שלב יהיה לאחר קבלת אישור מפורש מאת המזמין להתקדמות בעבודה, ובכל מקרה, רק לאחר סיום שלב התכנון ואישורו לשביעות רצון המזמין.

7. הסבת ההסכם:

- 7.1. מוסכם בזאת כי הספק אינו יכול להעביר ו/או להסב ו/או להימחות את זכויותיו ואת חובותיו כולן או חלקן בהסכם זה לצד ג' כלשהו, וזאת בנסיבות כלשהן, ללא הסכמה מפורשת בכתב ומראש של המזמין.
- 7.2. העביר הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן או מסר את ביצוע עבודת התכנון לאחר, כולה או מקצתה, לאחר שקיבל את הסכמת המזמין לכך, לא יהא בכך כדי לפטור אותו מן ההתחייבויות המוטלות על הספק כבהסכם זה.
- 7.3. המזמין רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להימחות את זכויותיו ואת חובותיו בהסכם זה לצד שלישי כלשהו ללא הגבלה.

8. מעמד הספק וקבלני משנה:

- 8.1. אין ולא יהיו בין המזמין לבין הספק ו/או מי מעובדי הספק ו/או מי מקבלני המשנה שיועסקו ע"י הספק, יחסי עובד מעביד.
- 8.2. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום שהוא, שיהיה על המזמין לשלם למי מהגורמים הנזכרים בסעיף 10.1 לעיל אם תוגש כנגד המזמין תביעה בה ייפסק בניגוד לאמור בסעיף 10.1 לעיל, וזאת בכפוף לכך שהמזמין יודיע לספק מידית על כל תביעה שכזו ויאפשר לספק להתגונן בפני התביעה (על חשבון הספק) בשם המזמין.

9. שמירת סודיות וקניין רוחני

- 9.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או למסור כל מידע וחומר אשר יגיע אליו בעת ו/או בקשר עם העבודות בפרויקט, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם המזמין.
- 9.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במישרין או בעקיפין, במידע או במסמכים או בכל חומר אחר אשר הוכן על ידו בקשר לעבודות בפרויקט ו/או אשר נמסר לו על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר לצורך הפרויקט, אלא על פי הוראות המזמין. הספק לא יעשה כל שימוש בחומר האמור אלא באישור בכתב ומראש של המזמין.
- 9.3. האמור לעיל לא יחול על העברת מידע או מסמכים לרשויות התכנון, או לאדם או גוף הקשור בתכנון והקמת הפרויקט וזאת כנגד התחייבות לשמירת סודיות כלפי הספק והמזמין, או לכל רשות שלטונית לפי צו אשר יינתן כדן. החיוב על פי סעיף זה יחול גם על עובדי הספק ו/או כל מי שבא מטעמו ועובדיו וכל מי שיפעל מטעמם.
- 9.4. הספק מאשר ומתחייב בזאת כי כל המידע, התוצרים, והחומר שנערכו ו/או ייערכו על ידי הספק בקשר עם הפרויקט, ובכלל זה תוכנית, מסמך, רעיון, יצירה, תמונה, צילום, ציור, שרטוט או כל דבר אחר מכל סוג שהוא שיוכן על ידי הספק – יהיו קניינו הפרטי והבלעדי של המזמין.
- 9.5. הספק מתחייב להעביר למזמין בתום העבודה על הפרויקט דיסק קשיח ובו כל התכנים וחומרי המדיה שהוכנו על ידו עבור הפרויקט, כשהם 'פתוחים' ונגישים לביצוע שינויים מכל סוג שהוא.

- 9.6. מוסכם בזאת כי בכפוף לקיום מלוא התחייבויות על פי הסכם זה, זכויות השימוש בכל חומרי התוכן והיצירה שנערכו על ידי הספק בקשר עם הפרויקט יועברו לידי המזמין. בכפוף לקיום מלוא התחייבויות המזמין בהתאם להסכם זה, המזמין יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, לרבות פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 9.7. הספק מצהיר ומאשר, כי לא תהיה לו כל טענה בכל עריכה ו/או שינוי של התכנים אשר ימסרו לידי המזמין, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי.
- 9.8. הספק מצהיר ומאשר כי הוא היוצר היחיד של המסמכים (בהשתתפות מועסקיו) אשר יידרשו לצורך מתן השירותים, וכי אם נטלו חלק ביצירת המסמכים גורמים אחרים (לרבות מועסקיו) הוא מתחייב בזאת לדאוג לכך שהם או בעלי זכויות היוצרים יעניקו למזמין זכויות שימוש מלאות בכל החומרים למעט זכויות יוצרים שנרכשו עבור שימוש בפרויקט בלבד.
- 9.9. הספק מצהיר כי הוא עושה שימוש בתוכנות חוקיות ויש בידינו את רישיונות התוכנה ו/או השימוש של כל תוכנה אשר שימשה אותו לצורך הפקה ו/או עיצוב של המסמכים.
- 9.10. במידה של סיום ההתקשרות עם המזמין מוקדם מהצפוי, מכל סיבה שהיא, ישוקלל רכיב התוכן שבוצע עד אותה נקודה בדיון משותף בין הספק למזמין ובכפוף לתשלום הסכום שישלם המזמין לספק וכפי שסוכם ביניהם, יעביר הספק למזמין את כל הידע ותוצרי השירותים, וזאת גם במדיה מגנטית עד לשלב הרלבנטי וכמתואר בסעיף 11.5 לעיל.

10. ביטול החוזה

- 10.1. המזמין יהא רשאי להביא להסכם זה לידי סיום בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, ולסלק את ידו של הספק, במקרים הבאים:
- 10.1.1. אם הספק הפר את תנאי חוזה זה או מסמכיו.
- 10.1.2. אם הספק הפר הסכם זה ולא תיקן את ההפרה מיד עם קבלת התראה ראשונה מהמזמין.
- 10.1.3. אם הספק הפר הסכם זה, לאחר שכבר קיבל קודם לכן התראה על הפרה דומה.
- 10.1.4. אם הספק או מי מבעלי השליטה שלו, הורשע כדין בפסק דין סופי בגין עבירה שיש עמה קלון.
- 10.1.5. אם הספק הפסיק את מתן שירותיו למזמין לתקופה העולה על 7 ימים ללא קבלת הסכמת המזמין בכתב ומראש.
- 10.1.6. אם הספק מעל באמון המזמין.
- 10.1.7. אם הספק לא עמד בלוחות הזמנים.
- 10.1.8. אם הספק נמצא לא מתאים ו/או כשיר למילוי תפקידו לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמין ו/או מדינת ישראל או נציגיה.
- 10.1.9. אם נפתחו כנגד הספק הליכי פשיטת רגל ו/או פירוק ואלה לא הופסקו תוך 30 יום מיום תחילתם.
- 10.1.10. כשהספק מסר את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או מעסיק ספק משנה בביצוע העבודות בלא שקיבל לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 10.1.11. כשהספק אינו מתקדם בקצב מספק בעבודתו, לדעת המזמין.
- 10.1.12. כאשר הספק אינו עומד בדרישות האיכות.

10.2. ידוע לספק כי הפרויקט ממומן על ידי תקציב מרשויות ממשלתיות ומוניציפליות שונות, וככל שיפסק התקציב ו/או תינתן דרישה להפסקת הפרויקט ו/או לא תהיה התכנות כלכלית לפרויקט יהיה רשאי המזמין לבטל את ההסכם ולשלם לספק עבור העבודה שבוצעה בפועל בלבד.

10.3. במעמד חתימת הסכם זה, יעביר הספק למזמין, ערבות מתחדשת לכל תקופת הפרויקט. עם המסירה הסופית, תומר ערבות זו לערבות בדק לתקופה של 12 חודשים ממועד המסירה הסופית (להלן: "תקופת הבדק"). הערבות תהיה בשיעור של 7% מהסכום הכולל של התמורה,

כפי שמסוכס בנספח ג1. הערבות תושב לידי הספק על ידי המזמין בחלוף 3 חודשים מסיום הפרויקט. אי חידוש הערבות בתוך 14 ימים לפני סיומה, יגרור חילוטה המידי על ידי המזמין.

11. קיזוז – ניכוי - עכבון

11.1. הספק מסכים בזאת כי המזמין יהיה רשאי לקזז ו/או לגבות ו/או לעכב תחת ידיו כל סכום שמגיע ו/או שיגיע לו מאת הספק הן בגין חוזה זה והן בגין כל התקשרות אחרת או כל מקור אחר וכי כל החומרים שבמקום העבודה יהיו שייכים למזמין, בין אם ניתנו על ידו ובין אם לאו, והספק מתחייב להביא את מידע זה לידי ספקי משנה, ללא קשר או תנאי לתחולת סעיף זה.

11.2. לספק לא תהיה זכות עכבון בכל מקרה שהוא.

12. יישוב מחלוקות

12.1. בכל מחלוקת בין הצדדים בכל ענין הקשור להסכם זה או הנובע ממנו יכריע בית המשפט המוסמך אשר מקום מושבו הוא בתל אביב.

13. כללי:

13.1. מוסכם בזאת כי הזמנת עבודות התכנון מאת הספק אין בה כדי לחייב את המזמין להזמין מהספק עבודות תכנון נוספות, לרבות תכניות נוספות כלשהן, והזכות בידי המזמין להתקשר עם כל צד שלישי שימצא לנכון ללא צורך במתן הסבר לספק ו/או קבלת הסכמתו לכך.

13.2. הצדדים קובעים את כתובותיהם לצורכי הסכם זה כאמור בראש ההסכם.

13.3. כל הודעה שתשלח ע"י צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה למענה בהתאם לאמור באתר דואר ישראל. כל הודעה שתישלח במדיות אחרות (פקס, מייל, מסרון וכיו"ב), תיחשב כנתקבלה עם קבלת אישור הנמען על כך.

13.4. הצדדים מצהירים כי קראו הסכם זה בעיון, הבינו את תכנו וחתמו עליו מרצונם החופשי והטוב.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך דלעיל:

המזמין

הספק

נספח 1א' – תיאור הפרויקט, שלבי הפרויקט

נספח 1א – נספח 2(8) למכרז

נספח 1ב' – לו"ז לביצוע העבודות ושלבי ביצוע

תהליך עבודה (לאחר בחירת זוכה)

- מובהר כי המעבר משלב לשלב ייעשה רק לאחר אישור המזמינה וביצוע השלב הקודם לשביעות רצונה וקבלת אישורה בכתב.
- המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לעצור את תהליך העבודה בכל שלב בהודעה של 30 יום מראש.
- אישור הקונספט הנבחר ועדכונו בהתאם לצורך
- לימוד האתר ותכנון ראשוני כמפורט בתחומי השימור, התכנון, האדריכלות וכל הנוגע לתוכן ותצוגה.
- סיום תכנון ראשוני

נספח ג' – התמורה ולוח התשלומים

יתוקן ויושלם בהתאם להתקדמות הפרויקט

לוחות זמנים ושכר טרחה

20%	חודש מחתימת חוזה	-אישור קונספט ועדכונו
30%	ארבעה חודשים	-סיום תכנון ראשוני ותוכנית עסקית
20%	שישה חודשים	-סיום מחקר שימור, מחקר היסטורי, תכנון שימור ופיתוח נופי
30%	ארבעה חודשים	-סיום תכנון ראשוני, אוצרות ותוכנית חינוך ופעילות קהילה

נספח ד1' – צוות המקצועי של הספק ורשימת אנשי מקצוע חיצוניים המעורבים
בפריקט
מפורט בנספח 2(11)

נספח 1ה' – מלוא מסמכי המכרז

פירוט התפקידים בצוות היועצים שנדרש המציע להציג עם הצגת הקונספט

פירוט התפקידים ותמצית תחומי אחריות שעל המציע להציג בשלב הצגת הקונספט ולהעסיק בשלבי התכנון הראשוני והמפורט. אין באמור לגרוע מאחריותו של המציע להעסיק נשות ואנשי מקצוע נוספים ואחרים כנדרש. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לכל תפקיד: קורות חיים מקצועיים, השכלה, פירוט ניסיון מקצועי רלוונטי הכולל פרויקטים דומים.

- 11.1 **מנהלת פרויקט** - מנהלת הפרויקט מטעם המציע תהיה אחראית באופן מלא על הניהול הכולל של תהליך העבודה, לוחות הזמנים והמשימות, מבנה וניהול התקציבים, ניהול הצוותים השונים וכל הדרוש לניהול מלא בפועל של המרכז, על כל צדדיו.
- 11.2 **כלכלנית עסקית** - תהיה אחראית על פיתוח שתי תוכניות - האחת בדיקת התכנות כלכלית וגיוס משאבים והשנייה תוכנית תפעול ותוכנית עסקית לעתיד המרכז.
- 11.3 **אדריכלית שימור** - אדריכלית השימור תהיה אחראית על קבלת תיק התיעוד ונקיטת כל הפעולות הנדרשות החל בלימוד ועד תכנון מפורט ועמידה בקשר עם גופי הפיקוח והשימור של המועצה לשימור אתרים ומחלקת השימור של עיריית תל אביב. האדריכלית תעסוק בנייתו מרחב החווה הטמפלרית, לימוד ופיתוח תפיסת שימור, תכנון כללי ותכנון מפורט הממשיך את תיק התיעוד של המבנה. האדריכלית תלווה את הפרויקט עד לסיום תכנון וביצוע התצוגות ותוודא כי תכנון התצוגות לא פוגע במרקם השימורי.
- 11.4 **מעצבת** - המעצבת תהיה אחראית על פיתוח ועיצוב התצוגה, עיצוב פנים, חללי הביניים והמעברים, אמצעי המחשה, השפה הגרפית, והתאמתה לשלוש השפות, הגדרות של מערכות צבע-חומרי גמר ופרטים לטובת פיתוח כל מערכת התצוגה הממשיות והאינטראקטיביות, תכנון השילוט החיצוני, עיצוב האולפנים, חללי ההמתנה, חללים ציבוריים ומעברים, עיצוב מזנון הירדיו וחנות מרכז המורשת וכל מה שנובע מהפרוגרמה המפורטת שתאושר על ידי המזמינה.
- 11.5 **חוקרת ואוצרת תוכן** - אשת תוכן בנושא השידור הציבורי. תהיה אחראית על איסוף, מחקר תיעוד, עריכה וכתובה. החוקרת תשמש כאשת קשר עם כל המוסדות הקשורים בדרך זו או אחרת למרכז מורשת התקשורת הציבורית והמסחרית בישראל - ברשות השידור, קול ישראל הטלוויזיה החינוכית, גלי צה"ל לע"מ ועוד.
- 11.6 **אוצרת חווית מבקרי** - תהיה אחראית על פיתוח תכנים לתצוגה ואינטגרציה של התכנים לחוויית ביקור קוהרנטית ושלמה. תוך דגש על תהליכי עבודה מתחילת פיתוח הקריאטיבי ופיתוח התוכן והתאמתו לצרכי המבקרים, פיתוח טקסטים ותכנים, כתיבה, ניסוח והתאמה, עבודה מול מעצבי התצוגה ומפתחי המערכות האינטראקטיביות.
- 11.7 **מפתחת הדרכה ופעילות** - אשת חינוך והדרכה, תעבוד עם צוות התכנון החל משלב הקונספט ותהיה אחראית על פיתוח, עיבוד והתאמה של התכנים לקהלי יעד מגוונים. פיתוח תוכנית פעילות מגוונת בחינוך הבלתי פורמלי, תיצור קשר עם גופי החינוך והתרבות בעירייה תוך פיתוח פרוגרמה לאירועים ותוכניות ארוכות טווח, לצד פעילויות קהילתית-חברתית שוטפת, קשר עם מוסדות חינוך ועוד

11.8 **מפתחת ומעצבת דיגיטל ואינטראקטיב** - מעצבת ממשקים, מאפיינת ומפתחת שתהיה אמונה על פיתוח התצוגות האינטראקטיביות לסוגיהן וכן על האספקטים הווירטואליים של המרכז, בהם כל הפלטפורמות הדיגיטליות של המרכז וכל מסד הנתונים הווירטואלי – אוספי המרכז וקשרים למוסדות, אוספים ומרכזי ידע אחרים.

11.9 **תסריטאית** – אחראית על עיבוד המידע התצוגתי והטקסטואלי לנרטיב סיפורי ייחודי המשותף לכל הפלטפורמות התצוגתיות והווירטואליות. התסריטאית תעבוד עם עורכת לשונית בעלת רקע היסטורי בתחומי התקשורת על מנת לשמור על שני מישורי הסיפור בעיצוב המרכז - התצוגה - והטקסט הנרטיבי של העיתונות עצמה – לתקופותיה השונות.

מובהר כי המזמינה רשאית לבקש מהמציע להחליף אחת או יותר מבעלות התפקידים במהלך שלבי התכנון, אם יסתבר כי עבודתה איננה עולה בקנה אחד עם יעדי הפרויקט. המציע, מצדו מתחייב לגייס את נשות המקצוע המתאימות ובעלות הכישורים המתאימים ביותר לפיתוח מרכז המורשת.

הניסוח בלשון אישה ומתייחס לשני המינים.

12. הצגת הקונספט - תפיסה הרעיונית

- במסגרת הצגת הקונספט לוועדת הבחירה נדרש המציע להציג את תפיסתו הרעיונית לגבי מרכז מורשת התקשורת הציבורית בישראל. הצגה זו תאפשר לוועדה להתרשם מתפיסתו של המציע ומצוות נשות ואנשי המקצוע שגיבש לעבודה זו. המציע מתבקש להתייחס לחזון המרכז ויעדיו כפי שהם מופיעים בנספחים המצורפים. מובהר כי אין המזמינה מחויבת לאשר לביצוע אף אחד מהקונספטים המוצעים או את הקונספט הנבחר כפי שהוצג. המזמינה מעוניינת לבחון כיווני פיתוח ומחשבה, סקיצות, רעיונות תכנוניים, סיפוריים וטכנולוגיים, היבטים של מחקר היסטורי ואדריכלי, היסטורי ואנושי היוצרים מארג ייחודי ולראות רעיונות ודוגמאות לאופני ביצוע התצוגה והתכנים האפשריים שישתלבו בה.

המזמינה איננה מבקשת מן המציעים להציג הדמיות סופיות של חללי התצוגה כפי שייראו עם סיום תהליך התכנון, אלא חזון תצוגתי, חווייתי וחברתי הממשיך את האתגרים וההזדמנויות בהקמת בית מורשת לתקשורת בישראל.

הצגת תפיסה רעיונית תכלול התייחסות למספר עוגני פיתוח מרכזיים:

- הצגת תפיסת שימור ובינוי כללית למתחם כולו, דרכי גישה וכו'.
- פתרונות לתיווך תצוגות, תוכן ופעילות באולפנים, חללי המעברים וחללי המשנה, כולל חללי חוץ ופנים.
- הצגת תפיסה מובהקת וברורה המתרגמת את עקרונות וערכי החזון של בית מורשת התקשורת הציבורית בישראל לתצוגה ובה אלמנטים המתעדכנים וממשיכים לשקף את התקשורת בימינו אנו.
- הצגת תפיסה מרחיבה הקושרת את פעילות מרכז המורשת עם פעילות במוסדות תרבות ותקשורת אחרים, בתי ספר, מרכזים קהילתיים ועוד.
- הצגת תפיסה בה מרכז המורשת משמש את קהילת תושבי העיר כמרכז ליצירה תקשורתית ומוסיקלית, לימוד, הוראה והעשרה.

נספח צירוף מסמכים סעיף 5

- א. טופס פרטי המציע
- ב. תצהיר של המציע
- ג. תצהיר עו"ד ו/או רואה חשבון
- ד. מסמך הוכחת עמידה בתנאי הסף ואיכות המציע
- ה. פרטי שלושת הפרויקטים ומוגשים כחלק מסעיף עמידה בתנאי הסף
- ו. פרטי צוות היועצות והיועצים
- ז. הצעת מחיר
- ח. מכתבי המלצה
- ט. היעדר זיקה
- י. הסכם התקשרות
- יא. שמירה על סודיות

פרטי המציע

1. פרטי המציע :
- א. שם המציע :
- ב. מס' ח.פ./ע.מ.
- ג. כתובת :
- ד. שם איש/ת קשר :
- ה. תפקיד איש/ת קשר :
- ו. טלפון קוי :
- ז. טלפון נייד של איש/ת הקשר :
- ח. דואר אלקטרוני :
- ט. כתובת אתר אינטנט של החברה

תצהיר - להוכחת עמידת המציע בדרישות סף כשירות וניסיון - :

ימולא ע"י מנהל / גורם מוסמך במציע

אני הח"מ, מר/גבי _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

- אני משמש כמנהל בחברת _____, מס' _____, תאגיד _____ / _____ משרד _____ / _____ עוסק מורשה _____ (להלן - המציע)

והוסמכתי על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מסגרת פומבי _____ (להלן - המכרז) עבור המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל (להלן - המועצה).

- במשרדי המציע מועסקים - _____ מהנדסים/הנדסאים בעלי רישום ורישוי וכן _____ עובדים נוספים למתן שירותים בתחום.

- צוות המציע - להלן פירוט צוות / עובדים שישפכו שירותים למועצה, ככל שהמציע יקבע כזוכה. איש הצוות הראשי יספק בפועל את השירות ויהיה איש צוות מוביל ואיש הקשר בשירותים עבור המועצה:

תפקיד	שם	מספר רישיון	השכלה	ותק בתחום	ותק בעבודה אצל המציע / עם המציע
מלווה פרויקט / איש צוות ראשי					
אחר					
אחר					
אחר					
אחר					
אחר					
אחר					

4. ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון הינו כדלקמן: יש להקפיד לכלול פרויקטים לצורך הוכחת עמידת המציעים בדרישות הסף השונים. יש לעיין היטב בדרישות הסף לכל קבוצה ולהקפיד שבטבלה זו יינתן מענה לכל דרישות הסף לקבוצה אליה מתייחסת ההצעה. ניתן לצרף טבלאות נוספות.

מס'	שם הפרויקט	תיאור תמציתי של הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	היקף הפרויקט ב- מ"ר (לגבי קבוצות בהן נדרש כתנאי סף)	תקופת הביצוע + סטטוס פרויקט	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1									
2									
3									
4									
5									

5. פירוט על ניסיון בשימור אתרים ומבני חינוך/ מוזיאונים:

6. פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות:

7. מצ"ב לתצהיר זה טופס להוכחת ניסיון קודם / אישור רשויות בדבר ניסיון קודם, התומך בניסיון המציע ביחס לכל אחד מן הפרויקטים המפורטים בטבלה לעיל. כמו כן מצורפים חשבונות סופיים לגבי פרויקטים הנדרשים במסגרת תנאי הסף.

8. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

שם מלא ת"ז תפקיד חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מרח' _____ מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה + חותמת עו"ד

תאריך

אישור עו"ד / רו"ח

לכבוד

המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל ע"ר (להלן: "המועצה")

כתובת: בית הספר החקלאי מקוה ישראל 5891000

מכרז מס': _____ (להלן: "המכרז")

אני הח"מ _____, מספר זהות, _____, מאשר בזאת כדלקמן:

1. כעורך הדין/רואה החשבון של חברת _____ ("החברה"), הריני לאשר כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות ופעילות העסקית של החברה.

2. שמותיהם של מנהלי החברה הינם:

א.

ב.

ג.

ד.

3. מורשי החתימה מטעם החברה הינם:

א.

ב.

ג.

ד.

4. נגד החברה/מציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א 1981.

חתימה: _____

שם מלא: _____

תאריך: _____

הוכחת עמידה בתנאי הסף ואיכות המציע

לכבוד

המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל ע"ר (להלן: "המועצה")

כתובת: בית הספר החקלאי מקוה ישראל 5891000

מכרז מס': _____ (להלן: "המכרז")

תצהיר

אני הח"מ _____, מספר זהות/ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. לאחר שבחנתי בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, אני מגיש הצעה זו והריני מתחייב בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותי, כולן ביחד, במחירים שהנני מציע בטפסי ההצעה שבמכרז.
2. אני מצהיר כי אני עומד במלוא תנאי המכרז וכי יש בידי להמציא למועצה את מלוא המסמכים הדרושים כפי שמפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.
3. אני מתחייב כלפי המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל כי במידה ואזכה במכרז וכתנאי מוקדם לזכייתי, אמציא את מלוא המסמכים הדרושים כשהם מלאים וחתומים, כמפורט במסמכי המכרז.
4. אני מתחייב, כי הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו אדרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותי שבהצעה זו, אעשה זאת ללא כל דיחוי.
5. ידוע לי כי ככל שלא אמציא את המסמכים במועד אשר ינקב בהודעת הזכיה מאת המועצה, תפקע זכייתי והמועצה תהיה רשאית לבחור זוכה אחר.
6. הנני מצהיר ומתחייב, כי מיום חתימתי על הצעתי זו, מחייב אותי ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידי, וגם אם לא אחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתי וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לביני, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
7. כמו כן תהיה המועצה רשאית להסיר אותי מרשימת הספקים בה אני נכלל, ללא בירור נוסף.
8. אני מצהיר כי תצהירי זה נכון והאחריות לנכונותו חלה עלי.
9. אני מתחייב להודיע למועצה לשימור אתרי מורשת בישראל באופן מידי על כל שינוי מהותי בפרטים או על שינוי בפרטים המשפיעים על עמידתי בתנאי המכרז.

10. אני מצהיר כי קראתי היטב את כל הוראות המכרז ונספחיו וכי אהיה מנוע מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואני מוותר מראש על כל טענות אלה.

שם החותם מטעם הספק	חותמת וחתימת מורשה חתימה מטעם הספק	תאריך
--------------------------	--	-------

אישור עו"ד

<p><u>תאגיד</u></p> <p>אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי על פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד ח.פ. _____ מר/גב' _____ הנושא ת"ז _____ מוסמך _____ להתחייב ו/או להצהיר בשם התאגיד בכל הקשור למסמכי המכרז הנ"ל וחתם על הצהרה זו בפני.</p>	<p><u>פרטי/עוסק מורשה</u></p> <p>אני הח"מ, _____, מספר רשיון _____ מאשר, _____, בזה כי ביום _____, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____ , מר/גב' _____, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. / המוכרת לי _____ באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני</p>
--	---

חותמה + חותמת

תאריך

נספח 5(ה)

פרטי שלושת הפרויקטים ומוגשים כחלק מסעיף עמידה בתנאי הסף

פרטי צוות היועצות והיועצים

2. מנהל/ת פרויקט
3. כלכלנית/ית עסקית
4. אדריכל/ית שימור ואדריכלית נוף
5. מעצב/ת
6. חוקר/ת ואוצר/ת תוכן
7. אוצר/ת חווית מבקר
8. מפתח/ת הדרכה ופעילות
9. מפתח/ת ומעצב/ת דיגיטל ואינטראקטיב
10. תסריטאית

מכתבי המלצה

**(יצורף ע"מ המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)
הצהרה על העדר ניגוד עניינים(היעדר זיקה)**

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ למועצה לשימור אתרי מורשת בישראל ע"ר (להלן: "המועצה").
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלבם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני יודע כי עמידה בהצהרה על כלל מרכיביה הוא תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציג המועצה, תוך פירוט פרטי השירות ו/או הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות השירות ו/או הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

שם מלא: _____

תפקיד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

הסכם התקשרות
בנספח 2(10)

התחייבות לשמירת סודיות

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד

המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל

שלום רב,

שם:

ת.ז.:

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך השירותים עבור המועצה, למידע הנוגע להליכים שיינתנו על ידי ו/או על ידי החברה ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה .

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה

_____ תאריך