

**מכרז פומבי**

**מועצה לשימור אתרי מורשת בישראל**

**מכרז פומבי מס 202**

**מכרז לקבלת שירותי קבלנות**

**פניה לקבלת הצעות:**

**שם הפרוייקט: בית המייסדים במגדל העמק**  
**(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחווה המכרז)**

**תאריך: 17.08.2021**

## כללי

### מועצה לשימור אתרי מורשת בישראל (ע"ר)

#### מכרז פומבי מס' 202

#### **מכרז פומבי לשירותי קבלנות בפרוייקט בית המייסדים במגדל העמק**

מועצה לשימור אתרי מורשת בישראל ע"ר (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מאת הציבור למתן שירותי קבלנות בפרוייקט בית המייסדים במגדל העמק (להלן: "העבודות" או "השירותים") היקף הפרוייקט, משך ההתקשרות, תנאי הסף ותנאים נוספים מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לקבל בפניה למועצה בטל': 03-5086620 או במייל: [elad@shimur.org.il](mailto:elad@shimur.org.il) המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז או חלקים ממנו על פי שיקול דעתה.

לפרטים ניתן גם לפנות למר אלעד בצלאלי בטלפון ובמייל הנ"ל.

סיור קבלנים יערך ב- **19.9.2021** בשעה 8:30 ברחוב הנדיב מגדל העמק, לצד מגדל המים.  
סיור קבלנים נוסף יערך ב- 5.10.2021 בשעה 10:30 ברחוב הנדיב מגדל העמק, לצד מגדל המים.  
לתיאום השתתפות יש ליצור קשר במייל עם תחום חינוך.

את מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע ב- 2 העתקים, יש להגיש בתוך מעטפה סגורה שעליה שם המציע ושם המכרז "מכרז פומבי מספר 202". מעטפה זו יש להכניס לתוך מעטפה נוספת שעליה הכיתוב "מכרז פומבי מספר 202" וללא פרטים נוספים.

את המעטפות יש להעביר לידי תחום פיתוח וחינוך במועצה במשרדה במקווה ישראל עד ליום **27.10.2021** בשעה 15:00. וזאת, בשעות העבודה בימים ראשון עד חמישי בין השעות 09:00-15:00. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת. (במידה ומשרדי תחום חינוך סגורים ניתן להעביר ללשכת המנכ"ל עבור תחום פיתוח וחינוך).

## מועצה לשימור אתרי מורשת בישראל (ע"ר)

מכרז פומבי מס' 202

למתן שירותי קבלנות

תנאי המכרז ומידע כללי למציע.

### 1. כללי

1.1 המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל ע"ר (להלן - המועצה ו/או המוזמין) מזמינה בזה הצעות לקבלת שירותים כמוגדר בהזמנה עבור פרויקט בית המייסדים במגדל העמק הכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן - השירותים).

### 2. תיאור השירותים הנדרשים

- 2.1 עיקרו של השירות הינו במתן עבודות קבלנות לשיקום מוזיאון בעיר מגדל העמק כמפורט במכרז זה.
- 2.2 הקבלן יכלול בהצעתו, במסגרת נספח 3א2, פירוט של צוות בעלי המקצוע והספקים שלו לפרויקט (מיזוג, חשמל ותקשורת, ריצוף, אינסטלציה, עבודות בינוי, תקרות אקוסטיות, איטום, חלונות ודלתות, נגרות, מסגרות). כל שינוי בבעלי המקצוע לאחר הגשת ההצעה יהיה כפוף לאישור המועצה בכתב.
- 2.3 בנוסף, המציע מחויב לפעול בהתאם להנחיות האדריכל ואנשי המקצוע מטעמו.
- 2.4 מובהר כי במסגרת ביצוע הפרוייקט, הזוכה הוא שיתקשר עם כל הספקים ובעלי המקצוע ככל שנדרש לביצוע השירותים, הוא ייחשב כקבלן הראשי והם ייחשבו קבלני משנה שלו, והוא יהיה אחראי באופן מלא לעבודתם.
- 2.5 על המציע להתחייב לעמידה בלוחות הזמנים של הפרוייקט.
- 2.6 על המציע לפרט את אתר פינוי הפסולת המאושר על ידי העירייה.
- 2.7 על המציע החובה להשתתף בסיור באתר הפרוייקט.
- 2.8 בהצעת המחיר של המציע יתייחס המציע לתמחור עבודות נוספות ושינויים שיידרשו, ככל שיידרשו, במהלך ביצוע הפרוייקט, וזאת על בסיס הנחה של 15% לפחות ממחירון דקל שיפוצים.

### אופי המכרז ושלבו

- 2.9 מכרז זה הינו מכרז פומבי.
- 2.10 כמות הזוכים - 1. אין להגיש הצעות משותפות של 2 קבלנים או יותר.
- 2.11 השירותים יינתנו ויבוצעו בהתאם להסכם ההתקשרות המצורף כנספח 2ב' ובהתאם להצעת הזוכה, ובכפוף להשלמת מלוא המסמכים הנדרשים לצורך חתימה על ההסכם ומימוש הזכיה במכרז.

### פירוט שלבי המכרז:

- 2.12 הגשת ההצעה במכרז במועד הקבוע בהזמנה לעיל.
- 2.13 במסגרת ההצעה, המציע יידרש להגיש את המסמכים הבאים:
  - א. הוכחות על עמידת המציע בתנאי סף כמפורט בסעיף 3 להלן.
  - ב. מילוי הצעת המחיר בכתב הכמויות המצורף למכרז כנספח 2 א'.
  - ג. טופס פרטי מציע (נספח 2ה).
  - ד. תצהיר אודות עמידה בתנאי המכרז והתחייבות להמצאת מסמכים (נספח 2ט).
  - ה. רשימת עבודות, בדגש על עבודות בתחום מוסדות ציבור, חינוך, מוזאונים. חובה לציין עבודות בתחום מבנים לשימור. ניתן לצרף פרופיל מציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
  - ו. רשימת אנשי צוות/מהנדסים/קבלני משנה דרושים לפרוייקט.
  - ז. חוות דעת – המציע יעביר פרטי שני ממליצים מבין הרשימה הבאה:
    - ממליץ מפרויקט שהסתיים בשנתיים האחרונות.
    - ממליץ מפרויקט שעברו שנתיים לפחות מזמן סיומו.

- ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, רשאים ליצור קשר עם הממליצים ולברר עימם את חוות דעתם ואספקטים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה.

- 2.14. לאחר הגשת ההצעות תיבדק עמידה בתנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם מכל סיבה שהיא – הצעתו תיפסל ולא תועבר לבחינה ולמתן ניקוד.
- 2.15. הצעות שעמדו בתנאי הסף יועברו לבדיקה פרטנית ויקבלו ציון המתבסס על החלוקה הבאה:
- 1) מחיר – 60 נק' מתוך 100 נק'.
  - 2) משך זמן העבודות 5 נק' מתוך 100 נק'.
  - 3) אחוז הנחה ממחירון דקל שיפוצים לעבודות נוספות – 10 נק' מתוך 100 נק'.
  - 4) התרשמות מן המציע, ניסיונו והצוות המקצועי שלו – 25 נק' מתוך 100 נק'.
- 2.16. צוות השיפוט (מנהל הפרויקט, אדריכל הפרויקט או מי מטעמו, מהנדס המועצה לשימור או מי מטעמו, מהנדס העיר או מי מטעמו) יעבירו לידי ועדת המכרזים את המלצותיהם לניקוד ההצעות.
- 2.17. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור, רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע, כאשר בשיקולי ועדת המכרזים יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכשר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות וביצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 2.18. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 2.19. לאחר מתן הניקוד, מתוך כלל המציעים יבחרו 3 מועמדים לזכייה ויערך עימם ראיון אישי ולאחר מכן יוזמנו לפגישה פומבית, לצורך ההכרעה בזהות הזוכה הסופי.
- 2.20. ועדת המכרזים תתכנס בתוך שבועיים ימים (לכל המאוחר) ותבחר את ההצעה הזוכה.
- 2.21. הסכם ההתקשרות ויתר מסמכי המכרז יחתמו ע"י המציע ויוגשו חתומים במסגרת ההצעה.

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:

- 3.1. ניסיון בביצוע עבודות עם גופים ציבוריים כמפורט בנספחים 2 ו"ב 1 עד 3.
- 3.2. ניסיון בביצוע עבודות שימור בטונים, או במידה והקבלן אינו מתמחה בשימור בטונים יתחייב להשיג בעל מקצוע בתחום זה.
- 3.3. אישור קבלן רשום – דרוג קבלן בתחום הבניה בקבוצה/סוג 1 סיווג 100 לפחות.
- 3.4. אישור על מינוי מנהל בטיחות.
- 3.5. מנהל עבודה המאושר ע"י משרד העבודה.
- 3.6. צירוף ערבות בנקאית בגובה של 10% מעלות הפרוייקט המוצעת. הערבות תוחזר למציע במידה ולא זכה במכרז. במידה והמציע זכה במכרז, כי אז תהפוך הערבות לערבות בנקאית לשנת בדק ומיום סיום הפרוייקט.
- 3.7. צירוף כל המסמכים המנויים בסעיף 4 להלן.

### 4. צירוף מסמכים:

על המציע לצרף להצעה את המסמכים הבאים:

- 4.1. צירוף מסמכים הנוגעים לעמידה בתנאי הסף:
  - 4.1.1. אישורים חשבונאיים – אישור ניהול פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף; תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ; אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976; ואישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
  - 4.1.2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש

לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.

4.1.3. במידה והמציע הינו תאגיד :

4.1.3.1 תעודת התאגדות של התאגיד, תקנון התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.

4.1.3.2 אישור עו"ד או רו"ח :

(א) על שלמות ונכונות המסמכים המפורטים בסעיף 4.1.3.1.

(ב) כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.

(ג) שמות המנהלים של התאגיד.

(ד) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

4.1.4. במידה והמציע הינו **שותפות** :

4.1.4.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

4.1.4.2 חוזים של השותפים בשותפות.

4.1.4.3 החלטה על זכויות החתימה בשם השותפות.

4.1.4.4 אישור עו"ד או רו"ח בדבר נכונות ושלמות כל הנ"ל.

## 4.2 צירוף מסמכים כללים :

4.2.1 יצורף תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - **נספח 2** למסמכי המכרז.

4.2.2 יצורף תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים - **נספח 2ד'** למסמכי המכרז.

4.2.3 תצורף הצהרה כי נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א 1981 בנוסח המצורף **כנספח 2ו'** למסמכי המכרז.

4.2.4 יש למלא את "תצהיר ההתחייבות לעמידה בתנאים" (**נספח 2ט'**) למסמכי המכרז).

4.2.5 תצורף הצהרה כי המציע **נעדר זיקה לעיריית מגדל העמק ו/או לחבר מועצה ו/או עובד מועצה** - בנוסח המצורף **כנספח 2יא'** למסמכי המכרז.

## 5. מסמכים, דוגמאות והסברים

5.1 המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי

נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.

5.2 המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

## 6. הגשת הצעה במכרז

6.1 את מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע בשני העתקים, יש להגיש בתוך מעטפה סגורה שעליה שם המציע, ושם המכרז "מכרז פומבי מספר 202" וכן חתימתו עליה ועל כל מסמכי המכרז בעט דיו. את המעטפה הראשונה יש להכניס לתוך מעטפה שניה נוספת שעליה הכיתוב "מכרז פומבי מספר 202" וללא פרטים נוספים.

6.2 כל הערה או תנאי של המציע לא יבואו בחשבון ועלולים להביא לפסילת הצעת המציע, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

6.3 א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו ומספר הזהות שלו, ויצרף את חתימתו.

ב. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות, יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות.

ג. אם ההצעה תוגש על ידי חברה רשומה, יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד.

ד. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות של תאגידים ו / או של קבלנים יחידים יחתמו על ההצעה, בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים.  
אלא אם צוין במפורש אחרת, יהיו כל שותפים אחראים, יחד ולחוד, בקשר עם ההצעה המוגשת ותנאי המכרז יחולו לגביהם ויחייבו אותם ביחד ולחוד.

#### 6.4. הצעת המחיר:

הצעת המחיר תתייחס לביצוע תכנית הפרוייקט כתב הכמויות והמפרט הטכני של הפרוייקט (נספחים 2א, 1א2 ו - 2א2), כמו כן להנחה ממחירון דקל לעבודות נוספות. במקרה של סתירה, המפרט הטכני יגבר על כתב הכמויות.

6.5. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

6.6. את המעטפות כאמור יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, תחום חינוך, עד **ליום 27.10.2021 בשעה 15:00**. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתיים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

6.7. לא תתקבל ולא תידון הצעה שתתקבל לאחר המועד הנ"ל.

6.8. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

6.9. **עלות הפרוייקט כוללת מס ערך מוסף, לכן בהצעת המציע יש לכלול מס ערך מוסף.**

#### 7. סתירות. שגיאות. הבהרות ו/או אי התאמות

7.1. המציע רשאי לפנות בכתב למנהל המכרז בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז וזאת לא יאוחר מיום 20.10.2021 לפנייה להבהרות. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לאלעד בצלאלי בכתובת דוא"ל: [elad@shimur.org.il](mailto:elad@shimur.org.il) כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה, לשם מתן תשובה. יש לוודא הגעת הדוא"ל בטלפון: 03-5086620.

7.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

7.3. המזמין ישלח תשובות לשאלות ו/או בקשות להבהרה כאמור לכלל המשתתפים במכרז. רק הבהרות והודעות שתשלחנה **בכתב** על-ידי המזמין לכלל המשתתפים במכרז (בדוא"ל/בפקס) תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. לא יינתנו הבהרות והודעות בעל-פה או באמצעות הטלפון וטענות לנתינתן לא תחייבנה את המזמין.

#### 8. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

8.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו או באופן חלקי - ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתו.

8.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

8.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי להציע לבצע רק את חלקן.

#### 9. היעדר ומניעת ניגוד עניינים

9.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספח 2** לפנייה זו.

9.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה או לעיריית מגדל העמק.

9.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצעים גופים קשורים למציע, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, המוקדם מבין השניים. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בדרך כלשהי.

9.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר

9.5. לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.  
ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגבי ימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

#### 14. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה, ויחתום לענין זה על התחייבות במוסח המופיע בנספח ז'.

#### 15. שונות

- 15.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.
- 15.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 15.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 15.4. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודה, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 15.5. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.
- 15.6. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 15.7. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. למשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 15.8. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 15.9. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

#### 16. מסמכי המכרז

- מסמכי המכרז הינם מסמך זה וכן כל הנספחים לפי הפירוט כדלקמן:
- 16.1. כתב כמויות, חומרים תכנוניים ומפרטים - נספחים א, 1א2 ו- 2א2
  - 16.2. פירוט אנשי מקצוע או קבלני משנה לפרויקט - נספח 3א2.
  - 16.3. הסכם ההתקשרות - נספח ב'
  - 16.4. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין - נספח ג'
  - 16.5. נוסח תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח ד'
  - 16.6. מסמך פרטי מציע - נספח ה'

- 16.7. הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון - נספח ו'2
- 16.8. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - נספח ז'2
- 16.9. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ח'2
- 16.10. תצהיר התחייבות – נספח ט'2
- 16.11. אישורים ובדיקות - נספח י'2
- 16.12. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח י"א2
- 16.13. הצהרות בדבר ניסיון קודם – נספחים י"ב2 1-3

*כל הנספחים דלעיל ייחתמו על ידי המציע במעמד זכייתו מלבד המסמכים הדרושים להגשת המכרז כאמור  
ברישא*

*מסמך זה הינו משלים ונוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז*



## נספח 2 א'

### מצורפים

כתב כמויות לתמחור, תכניות הפרוייקט ומפרטים טכניים – נספח 2 א' 1 - **בינוי**

כתב כמויות לתמחור, תכניות הפרוייקט ומפרטים טכניים – נספח 2 א' 2 - **חשמל**

כתב כמויות לתמחור, תכניות הפרוייקט ומפרטים טכניים – נספח 2 א' 3 - **מיזוג**

**נספח 2 א' 3**

אנשי המקצוע או קבלני משנה בפרויקט - להלן פירוט צוות / עובדים שיספקו שירותים למועצה, ככל שהמזיע יקבע כזוכה. איש הצוות הראשי יספק בפועל את השירות ויהיה איש צוות מוביל ואיש הקשר בשירותים עבור המועצה:

תפקיד	שם	מספר רישיון	השכלה	ותק בתחום	ותק בעבודה אצל המזיע / עם המזיע
מלווה פרויקט / איש צוות ראשי					
עבודות בינוי					
מיזוג					
חשמל ותקשורת					
ריצוף					
אינסטלציה					
תקרות אקוסטיות					
איטום					
חלונות					
דלתות					
נגרות					
מסגרות					

## נספח 2 ב'

הסכם התקשרות.

## נספח 2 ג'

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:
1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע (להלן - **המציע**), אשר הגיש הצעה למכרז \_\_\_\_\_ של המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.  
הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.  
בתצהיר זה:
  2. **"בעל זיקה"** - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
  3. **"שליטה"** - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.  
הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
  4.  לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
  5.  הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;  
זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

#### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחתימת עו"ד

## נספח ד'2'

### תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת שירותי \_\_\_\_\_ עבור המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן \* במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גבי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה \_\_\_\_\_ עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח 2ה'

פרטי מציע

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
2. מסי התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. כתובת המציע: \_\_\_\_\_
5. טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_
6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
7. שם איש הקשר במציע: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_, טל' סולארי:
8. שמות בעלי המציע:
  1. \_\_\_\_\_ ת.ז.
  2. \_\_\_\_\_ ת.ז.
  3. \_\_\_\_\_ ת.ז.

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: \_\_\_\_\_
10.
  1. \_\_\_\_\_ ת.ז.
  2. \_\_\_\_\_ ת.ז.
  3. \_\_\_\_\_ ת.ז.

חתימת המציע:

**הצהרה בדבר היעדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכ  
אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע \_\_\_\_\_ / משמש כ \_\_\_\_\_ (להלן  
- **המבקש**), אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז \_\_\_\_\_ של המועצה לשימור אתרי  
מורשת בישראל (ע"ר) ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.  
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.  
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת  
רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי,  
התשמ"א - 1981.  
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_,

ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחורתמת עו"ד

**התחייבות לשמירת סודיות**  
(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד  
המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל

שלום רב,  
שם:  
ת.ז.:

**והואיל:** ואני עובד/מועסק ע"י \_\_\_\_\_ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך השירותים עבור המועצה, למידע הנוגע להליכים שיינתנו על ידי ו/או על ידי החברה ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

**לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:**

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה. האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך



## נספח ח2'

### (יצורף ע"מ המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

#### הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי קבלנות למועצה לשימור אתרי מורשת בישראל ע"ר (להלן: "המועצה").
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני יודע כי עמידה בהצהרה על כלל מרכיביה הוא תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציג המועצה, תוך פירוט פרטי השירות ו/או הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות השירות ו/או הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

שם מלא: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ט'2

לכבוד

המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל ע"ר (להלן: "המועצה")

כתובת: בית הספר החקלאי מקוה ישראל 5891000

מכרז מס': \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז")

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מספר זהות, \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

- לאחר שבחנתי בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, אני מגיש הצעה זו והריני מתחייב בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותיי, כולן ביחד, במחירים שהנני מציע בטפסי ההצעה שבמכרז.
- אני מצהיר כי אני עומד במלוא תנאי המכרז וכי יש בידי להמציא למועצה את מלוא המסמכים הדרושים כפי שמפורטים במסמכי המכרז ובנספחיו.
- אני מתחייב בזאת להשתתף בסיוור ספקים באתר המיועד לפרוייקט במועד שייקבע על ידי המועצה.
- 
- אני מתחייב, כי הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו אדרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותי שבהצעה זו, אעשה זאת ללא כל דחוי.
- ידוע לי כי ככל שלא אמציא את המסמכים במועד אשר ינקב בהודעת הזכיה מאת המועצה, תפקע זכייתי והמועצה תהיה רשאית לבחור זוכה אחר.
- הנני מצהיר ומתחייב, כי מיום חתימתי על הצעתי זו, מחייב אותי ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידי, וגם אם לא אחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתי וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחווה מחייב בין המועצה לביני, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
- כמו כן תהיה המועצה רשאית להסיר אותי מרשימת הספקים בה אני נכלל, ללא בירור נוסף.
- אני מצהיר כי תצהירי זה נכון והאחריות לנכונותו חלה עלי.
- אני מתחייב להודיע למועצה לשימור אתרי מורשת בישראל באופן מידי על כל שינוי מהותי בפרטים או על שינוי בפרטים המשפיעים על עמידתי בתנאי המכרז.
- אני מצהיר כי קראתי היטב את כל הוראות המכרז ונספחיו וכי אהיה מנוע מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואני מוותר מראש על כל טענות אלה.

תאריך	חותמת מורשה	וחתימת חתימה	שם החותם מטעם הספק

	מטעם הספק	
--	-----------	--

**אישור עו"ד**

<p style="text-align: center;"><u>תאגיד</u></p> <p>אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת, כי על פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד _____ ח.פ. _____ מר/גב' _____ הנושא ת"ז _____ מוסמך להתחייב ו/או להצהיר בשם התאגיד בכל הקשור למסמכי המכרז הנ"ל וחתם על הצהרה זו בפני.</p>	<p style="text-align: center;"><u>פרטי/עוסק מורשה</u></p> <p>אני הח"מ, _____ מספר רשיון _____, מאשר בזה כי ביום _____, הופיעה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____, שזיהה/זיהתה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. _____ / _____ המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני</p>
--	---

חתימה + חותמת

תאריך

**נספח 2**

**אישורים ובדיקות**

לפי כללי המפרט הכללי לעבודות בנייה "הספר הכחול"

[/https://mifratlali.mod.gov.il](https://mifratlali.mod.gov.il)

## נספח 2יא'

### הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. בין חברי המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל ע"ר (להלן: "המועצה"), עובדיה הבכירים, נושאי תפקיד בה, חברי הועדה המנהל ו/או חברי חבר הנאמנים שלה, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
2. אין לאנשים המנויים בסעיף 1 לעיל או לקרובם, סוכנם או שותפם, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד או העסק באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
3. אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין
7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מרח' \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח 2'ב'

(1)

### תצהיר

להוכחת עמידת המציע בדרישות סף כשירות וניסיון - ימולא ע"י מנהל / גורם מוסמך במציע:

אני הח"מ, מר/גבי \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל בחברת \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ / משרד \_\_\_\_\_ / עוסק מורשה \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**) והוסמכתי על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מסגרת פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי קבלנות (להלן - **המכרז**) עבור המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל (להלן - **המועצה**).

2. במשרדי המציע מועסקים - \_\_\_\_\_ מהנדסים/הנדסאים בעלי רישום ורישוי וכן \_\_\_\_\_ עובדים נוספים למתן שירותים בתחום.

3. ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון הינו כדלקמן: יש להקפיד לכלול פרויקטים לצורך הוכחת עמידת המציעים בדרישות הסף השונים. יש לעיין היטב בדרישות הסף לכל קבוצה ולהקפיד שבטבלה זו יינתן מענה לכל דרישות הסף לקבוצה אליה מתייחסת ההצעה. ניתן לצרף טבלאות נוספות.

מסי	שם הפרויקט	תיאור של הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	היקף הפרויקט ב- מ"ר (לגבי קבוצות בהן נדרש כתנאי סף)	תקופת הביצוע + סטטוס פרויקט	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1									
2									
3									
4									
5									

4. פירוט על ניסיון בשימור אתרים ומבני חינוך/ מוזיאונים:

---

---

---

---

5. פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות:

---

---

---

6. מצ"ב לתצהיר זה טופס להוכחת ניסיון קודם / אישור רשויות בדבר ניסיון קודם, התומך בניסיון המציע ביחס לכל אחד מן הפרויקטים המפורטים בטבלה לעיל. כמו כן מצורפים חשבונות סופיים לגבי פרויקטים הנדרשים במסגרת תנאי הסף.

7. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

שם מלא \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מרח' \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה +חותמת עו"ד \_\_\_\_\_

## נספח 2'ב'

(2)

### תצהיר

להוכחת ניסיון איש הצוות מטעם המציע - (יצורף ע"י איש הצוות המוצע מטעם המציע)

- אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:
1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ בחברת/משרד \_\_\_\_\_, מס' תאגיד /עוסק מורשה \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מסי \_\_\_\_\_ למתן שירותי קבלנות (להלן - המכרז) עבור המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל (להלן - המועצה).
2. פירוט השכלתי:

תואר/ השכלה אחרת	מוסד לימודי	מועד קבלת תעודה

3. פירוט הכשרות מקצועיות:

הכשרה / רישיון מקצועי	מוסד בו נרכשה ההכשרה / רישיון	מועד קבלת תעודה

4. אני מועסק אצל המציע כשכיר החל משנת \_\_\_\_\_.
5. ידוע לי כי המציע הציג אותי כמועמד מטעמו לביצוע שירותים עבור המועצה במידה והמציע יקבע כזוכה במכרז, קראתי את מסמכי המכרז ואני מתחייב לעמוד בדרישות המועצה
6. ניסיוני המקצועי בביצוע שירותים בתחום הקבלנות הוא כמפורט להלן:
- יש להקפיד לכלול פרויקטים לצורך הוכחת עמידת המציעים בדרישות הסף השונים. יש לעיין היטב בדרישות הסף ולהקפיד שבטבלה זו יינתן מענה לכל דרישות הסף ניתן לצרף טבלאות נוספות.

מס'	שם הפרויקט	תיאור תמציתי של הפרויקט	היקף כספי של פרויקט	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.								
2.								
3.								



7. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

שם מלא \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מרח' \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה + חותמת עו"ד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

**נספח 2'ב'**

(3)

**טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות**

**לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע ובחינת שביעות רצון מפרויקטים קודמים**

טופס זה משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון ולבחינת שביעות הרצון מביצוע הפרויקט/שירותים.

שם הגוף מזמין העבודה:

תיאור כללי של הפרויקט:

ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ):

מועד תחילת ביצוע הפרויקט:

מועד סיום הפרויקט:

פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל:

שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפונים: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

הריני לאשר כי המציע \_\_\_\_\_ [שם המציע] סיפק לנו

שירותי ייעוץ בתחום \_\_\_\_\_ במהלך השנים

איש הקשר מטעם המציע אשר עבד מולנו ישירות במתן השירותים הינו \_\_\_\_\_

חותמת וחותימת איש הקשר: \_\_\_\_\_