



המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל מעוניינת לגייס עובד/ת

לתפקיד רכז/ת הדרכה ואדמיניסטרציה לאתר בית ילין

רכז/ת הדרכה ואדמיניסטרציה מהווה גורם מרכזי

בתפעול השוטף של פעילות הדרכה, חינוך ולוגיסטיקה

מאפייני התפקיד:

- פיתוח וניהול תוכן הדרכתי: תכנון, כתיבה ועדכון של תכנים להדרכות בהתאם לאופי האתר וקהל היעד.
- תפעול וניהול מערך ההדרכה: גיוס, הכשרה וליווי צוות מדריכים. תכנון לוחות זמנים ותיאום סיורים מודרכים.
- ייזום פעילויות ואירועים ייחודיים לקהלי יעד שונים.
- טיפול ברישום קבוצות, תקציבים, חשבונות, ותהליכים תפעוליים שוטפים.
- ריכוז שעות עבודה של שעתיים/חודשיים לרבות ריכוז מערך מתנדבים.

דרישות התפקיד:

- יתרון להשכלה אקדמאית בתחומים המשיקים לתפקיד הדרכת קבוצות.
- יתרון לבעלי רקע באתרי מורשת ומוזיאונים היסטוריים או חינוך בלתי פורמאלי.
- יכולת עבודה בצוות וקשר בן אישי ברמה גבוהה.
- שליטה מלאה בתוכנות Office, היכרות עם כלים דיגיטליים (Canva, Meta וכו' – יתרון).
- רישיון נהיגה חובה.
- פניות לעבודה בשעות גמישות.
- שליטה בשפות נוספות – יתרון משמעותי
- ניסיון בעבודה במדיות החברתיות: ניהול, עדכון ותחזוקה של דפי פייסבוק/אינסטגרם/רשתות נוספות של האתר. יצירת תכנים שיווקיים ועדכונים שוטפים (פוסטים, אירועים, תיעוד פעילות).

פרטים נוספים:

- מקום העבודה: אתר בית ילין במוצא
- היקף המשרה: 80%
- תחילת עבודה: מיידי

המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מתייחסת לשני המינים כאחד

המעוניינים, נא לשלוח קו"ח לדוא"ל: ruth@shimur.org.il

מועצה לשימור אתרי מורשת בישראל (ע"ר)