



המועצה לשימור אתרי מורשת בישראל מעוניינת לגייס עובד/ת

לתפקיד רכז/ת הדרכה ואדמיניסטרציה באתר הפרדסנות ע"ש מינקוב ברחובות

רכז/ת הדרכה ואדמיניסטרציה מהווה גורם מרכזי בתפעול השוטף של פעילות הדרכה, חינוך ותפעול. יתרון בולט להבנה וניסיון בתחום עולם התוכן, נדרשת יכולת עבודה עצמאית.

מאפייני התפקיד:

- פיתוח והובלת פעילויות ההדרכה באתר, תוך התאמתן לקהלים מגוונים.
- עבודה עם משווקים וגופי תיירות להגדלת מספר המבקרים.
- גיוס, הכשרה וליווי צוות מדריכים. תכנון לוחות זמנים ותיאום סיורים מודרכים. הבטחת רמת שירות גבוהה וחוויית ביקור איכותית.
- ניתוח משובים ושיפור מתמיד של ההדרכה.
- ליווי והגדלת מערך המתנדבים.
- קבלת קהל, מענה לפניות וניהול יומן האתר.
- עבודה מול חשבשבת (הפקת חשבוניות וקבלות, סגירת חודש וכד')
- הדרכת קבוצות, ליווי פעילויות, תכנון והשתתפות באירועי שיא וסיוע בפעילות שוטפת.

דרישות התפקיד:

- יכולת עבודה בצוות, שירותיות, יחסי אנוש מעולים וקשר בן אישי ברמה גבוהה.
- ניסיון בהדרכה, חינוך, תיירות וכדומה.
- יכולת ארגון גבוהה, יצירתיות ויכולות פרזנטציה מצוינת.
- רקע באוצרות – יתרון משמעותי.
- ניסיון בשיווק, רשתות חברתיות, שיתופי פעולה ויצירת תוכן – יתרון.
- שליטה באנגלית חובה, ידיעת שפות נוספות – יתרון.
- רקע באתרי מורשת ומוזיאונים היסטוריים – יתרון.

פרטים נוספים:

- מקום העבודה: משרדי האתר, רחובות
- היקף המשרה: מלאה.
- תחילת עבודה: מיידית

המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מתייחסת לשני המינים כאחד

המעוניינים, נא לשלוח קו"ח לדוא"ל: Bar@shimur.org.il

מועצה לשימור אתרי מורשת בישראל (ע"ר)